



ESTATUTS de la

JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

Presentats en data

16 de gener de 2026

en reunió extraordinària de congressistes.

Índex:

Capítol Preliminar

Capítol I

Denominació, Domicili ,Àmbit, Finalitats i Activitats. Articles 1 a 5

Capítol II

Els associats. Articles 6 a 10

Capítol III

Òrgans de govern de la Junta Local Fallera. Articles 11 a 20

Capítol IV

De les Falleres Major i Infantil de Xàtiva. Articles 21 a 23

Capítol V

De les Comissions falleres. Articles 24 i 25

Capítol VI

De la indumentària fallera. Article 26

Capítol VII

Dels jurats i premis. Articles 27 a 36

Capítol VIII

Del guardons i recompenses. Articles 37 a 43

Capítol IX

Normes dels Estatuts. Articles 44 a 46

Capítol X

De la creació del Congrés Faller. Article 47

Capítol XI

Del règim de sancions i incidències. Articles 48 a 51

Capítol XII

Règim econòmic. Articles 52 a 55

Capítol XIII

Dissolució de la Junta Local Fallera de Xàtiva. Articles 56 a 57

CAPÍTOL PRELIMINAR

1. El present estatut tindrà vigència i regirà tant per a les comissions falleres de la ciutat com per a la junta executiva de la Junta Local Fallera i per a totes les activitats falleres.
2. La imatge corporativa de la JLFX, serà la següent:



CAPÍTOL I:
DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS,
ACTIVITATS I DEURES.
ARTICLES 1 a 5

ARTICLE 1 (DENOMINACIÓ)

Es constitueix l'Associació anomenada JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA (en avant JLFX), la qual s'acull a tot allò disposat en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empara de tot allò disposat en l'article 22 de la Constitució, sense cap ànim de lucre.

ARTICLE 2 (PERSONALITAT JURÍDICA)

La JLFX té personalitat jurídica pròpia, gaudint de la mateixa condició jurídica que la Junta Central Fallera, per estar-hi integrada, i capacitat plena d'obrar per tal d'administrar i disposar dels seus béns i complir els fins que es propose.

ARTICLE 3 (DOMICILI i ÀMBIT D'ACTUACIÓ)

1. El domicili de l'associació queda establert a Xàtiva, edifici del Museu Faller, al C/ Moncada, nº 32 baix 1, de Xàtiva, amb codi postal 46800.
2. L'associació realitzarà principalment les seues activitats a l'àmbit territorial de la localitat de Xàtiva.

ARTICLE 4 (FINALITATS)

Constitueixen les finalitats de l'associació els següents punts:

1. La JLFX, com a òrgan rector i representatiu de les festes falleres de Xàtiva, expressa el compromís públic de defensa de la seua vinculació i origen valencià, així com de la seua llengua, com a expressió genuïna de totes les seues manifestacions i reafirma la devoció al seu patró, Sant Josep. A més, servirà defensa i farà valer els interessos dels fallers i falleres de la ciutat, així com vetllarà per mantenir la tradició de les falles tenint l'obligació de mantenir-se actualitzada en el àmbit de la diversitat, inclusió i mantenir-se a banda de qualsevol ideologia, siga la que siga. La JLFX serà casa per a tots i totes els fallers i falleres de Xàtiva.
2. Ser l'ens que aglutina les diverses comissions falleres de Xàtiva.

ARTICLE 5 (ACTIVITATS)

A la JLFX i li correspon, com a òrgan rector de tota l'activitat fallera, promoure, ordenar, organitzar i coordinar les activitats falleres, així com dictar i executar les disposicions de caràcter general.

**CAPÍTOL II:
ELS ASSOCIATS.
ARTICLES 6 a 10**

ARTICLE 6 (CAPACITAT)

Podran formar part de la JLFX totes aquelles comissions falleres de Xàtiva que lliure i voluntàriament tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de la JLFX, d'acord amb el següent principi: ha d'existir un acord exprés del seu òrgan competent. El procediment sobre la creació i admissió d'una nova comissió fallera a la JLFX queda descrit al capítol cinquè d'aquests Estatuts. La condició d'associat es intransmissible.

ARTICLE 7 (DRETS DE LES COMISSIONS)

Els drets que corresponen a les comissions son els següents:

- a) A participar en les activitats de la JLFX i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret a vot, així com assistir a l'assemblea general, d'acord amb els Estatuts. Per a poder representar una comissió en un òrgan de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmès en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.
- b) A ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de la JLFX, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació mitjançant els òrgans de representació.
- c) A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ella i a ser informades dels fets que donen pas a eixes mesures, havent de ser motivat l'acord que, en el seu cas, impose la sanció.
- d) A impugnar els acords dels òrgans de la JLFX que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

ARTICLE 8 (DEURES DE LES COMISSIONS)

Els deures de les Comissions són:

- a) Compartir les finalitats de la JLFX i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada comissió.
Aquests pagaments es faran per transferència, taló o ingrés bancari per afavorir la transparència en la gestió econòmica per part de la JLFX.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de la JLFX.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries, que són d'obligat compliment.

ARTICLE 9 (CAUSES DE BAIXA)

Són causes de baixa en la JLFX:

- a) La pròpia voluntat de la comissió, comunicada per escrit als òrgans de representació. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a la JLFX i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.
- b) No satisfer les quotes, derrames, aportacions i pagaments fixats, si deixara de fer-ho durant 12 mesos.
- c) Per motiu de sanció mitjançant el Règim Sancionador (Article 10).

ARTICLE 10 (RÈGIM SANCIONADOR)

La separació de la JLFX de les comissions per motiu de sanció tindrà lloc quan es cometen actes que les facen indignes de seguir pertanyent a aquella. Es presumirà que existeix este tipus d'actes quan:

- deliberadament la comissió impedisca o fique obstacles al compliment dels fins socials.
- intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de la JLFX.

En qualsevol cas, per acordar la separació per part de l'òrgan de govern, serà necessària la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de la comissió afectada.

**CAPITOL III:
ÒRGANS DE GOVERN DE LA JUNTA LOCAL FALLERA.
ARTICLES 11 a 20**

ARTICLE 11 (DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. La JLFX, des de la seua constitució, té ampla autoritat i autonomia per a realitzar la seua funció i són de la seua exclusiva competència tots els assumptes que es relacionen amb el festeig faller, dins dels límits del present Estatut i normes que es puguen desenvolupar com a complement d'aquest Estatut.
2. Per a l'acompliment de la seua funció i repartiment de les seues atribucions, la JLFX es compon de dos òrgans:
 - a) La junta executiva.
 - b) L'assemblea general.
3. L'estructura econòmica de la JLFX dependrà de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva i, a més a més, de qualsevol altra via de finançament o subvenció que puga aconseguir.
4. Tots els ingressos extraordinaris que tinga la JLFX, bé siguen obtinguts de les aportacions de les comissions o per subvencions externes, hauran de fer-se via bancària i estar reflectits en la comptabilitat de l'exercici en vigor.

ARTICLE 12 (DE LA PRESIDÈNCIA NADA DE LA JLFX)

La presidència nada de la JLFX i, per tant, de totes les assemblees que n'existeixen, serà l'alcaldia de Xàtiva. Podrà delegar les seues funcions en la persona escollida a l'efecte per l'assemblea general extraordinària, reunida per a tal finalitat.

ARTICLE 13 (DEL QUE CORRESPON A LA JUNTA EXECUTIVA)

1. Estrènyer els lligams de cordialitat i harmonia entre les diferents comissions de falla, i impulsar per a tal efecte la millor entesa entre totes elles.
2. Portar a la pràctica tots els acords i resolucions preses per la JLFX.
3. Vetlar per l'exacte compliment de totes les disposicions legals i reglamentàries que es deduisquen del present Estatut.
La junta executiva de la JLFX haurà d'ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.
4. Estudiar i resoldre les qüestions d'ordre general que puguen interessar a les diferents comissions.
5. Intervenir, en qualitat de mitjancer, en les qüestions que pogueren sorgir entre diferents comissions de falla o en l'interior de qualsevol d'elles, i resoldre allò que estime procedent en cada cas, amb un caràcter obligatori per a totes les parts

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

interessades. Totes les resolucions de la junta executiva, es podran recórrer davant l'assemblea general, dins del termini dels huit dies següents a la notificació del laude que es dicte a l'efecte.

6. Fiscalitzar la comptabilitat de les comissions quan fora necessari, davant una denúncia, sospita o frau públic.
7. Controlar i prohibir la inscripció en el cens faller de qualsevol persona que siga morosa i siga acreditada per la comissió de la falla corresponent.
8. Gestionar, fora del seu pressupost ordinari quantitats en metàl·lic per premiar diferents activitats falleres, i comunicar amb antelació els esmentats premis a les diferents comissions.
9. Expedir certificats als fallers que figuren en el cens i ho sol·liciten per escrit.
10. Dictar normes de caràcter general pel que fa a l'organització de festejos que hagen estat aprovats anteriorment per l'assemblea general.
11. Prendre qualsevol resolució d'urgència quan les circumstàncies especials ho aconsellen, amb l'obligació de donar compte a l'assemblea general, convocada de forma extraordinària, dins del termini de tres dies hàbils.
12. Té autonomia per crear, gestionar i realitzar els actes i feines de caire cultural i lúdic que ella promoga, i posar-los en coneixement de l'assemblea general.
13. Fixar les bases dels distints premis a atorgar amb motiu de les festes falleres i triar els jurats per la concessió d'aquests premis, els quals seran públics una setmana després de falles. El mètode per a la confecció dels distints jurats s'establirà en les bases que es publiquen de cada premi. Aquestes bases seran lliurades a l'assemblea general 30 dies després de constituir-se la presidència o junta gestora de la JLFX.
14. Emetre notes de premsa en una web pròpia, així com a la resta de medis de comunicació de totes les notícies relacionades amb el món faller xativí i tots els acords establerts en les reunions ordinàries. Així mateix, inclourà les actes ratificades per l'assemblea general, els estatuts i tots els documents necessaris per al bon funcionament al mateix lloc web.

ARTICLE 14 (DE LA CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA EXECUTIVA)

1. La junta executiva es compon dels següents càrrecs: presidència, vicepresidència de cultura i relacions públiques, vicepresidència econòmica, vicepresidència de festejos, vicepresidència de protocol, secretaria, sotssecretaria, tresoreria, comptadoria, la delegació de comunicació i vocals (aquests, fins a un màxim de deu).
2. La presidència proposarà a l'assemblea general, per a la seua aprovació, els membres que compondran la seua junta executiva.
3. Els membres han de complir les següents condicions indispensables:
 - a) Tots els seus membres hauran d'haver estat censats l'exercici anterior i en actiu el present.
 - b) No podran formar part de la junta executiva més de tres membres d'una mateixa comissió de falla, llevat de la presidència.
 - c) Els components de la junta executiva no podran tenir en llurs comissions els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria, comptadoria o delegació. En aquest cas, hauran de renunciar a ells.
 - d) Cap president de comissió podrà ostentar la presidència de la junta executiva.
 - e) La presidència de la junta executiva hi podrà fer els canvis que crega oportuns, prèvia ratificació de l'assemblea general.
 - f) La JLFX no podrà contractar serveis amb empreses la titularitat de les quals recaiga en membres de la pròpia executiva.

ARTICLE 15 (DE LES FUNCIONS DE CADA CÀRREC)

1. Correspon a la presidència:
 - a) Ostentar la representació de la JLFX en tots els actes que ho requerisquen i en les comissions falleres de Xàtiva.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- b) Convocar i presidir les reunions de la junta executiva i de l'assemblea general, i assenyalar l'ordre del dia, moderar les discussions i mantenir l'ordre d'aquestes. Serà presidència de totes les comissions, tant de la junta executiva com de l'assemblea general.
 - c) Prendre, en situacions d'urgència, qualsevol resolució que estime oportuna, comunicant-la d'immediat a tots els components de la JLFX (junta executiva i presidències de falla). Posteriorment, dins del termini de tres dies hàbils, donarà compte a l'assemblea general, convocada de forma extraordinària.
 - d) Proposar a la junta executiva i a l'assemblea general qualsevol proposició per al seu estudi i posterior aprovació, si s'escau.
 - e) Dur a terme les resolucions de la JLFX.
 - f) Assignar, si cal, unes altres funcions no especificades en cada càrrec a tots els membres de la junta executiva.
 - g) Canviar qualsevol càrrec dels membres de la junta executiva i notificar-ho a l'assemblea general.
 - h) Ordenar tots els pagaments a realitzar.
 - i) La presidència podrà delegar les seues funcions en el membre de la junta executiva que considere oportú.
2. Les funcions de la vicepresidència de cultura i relacions públiques són:
- a) Encarregar-se de tots aquells actes i manifestacions de caire cultural.
 - b) Mantenir les relacions socials de la JLFX amb l'exterior, en tots els actes i funcions que ho requerisquen.
3. Les funcions de la vicepresidència econòmica són:
- a. Elaborar i presentar, els pressupostos generals, a la junta executiva i a l'assemblea general per a la seua aprovació, en els terminis marcats en el conveni amb l'Ajuntament.
 - b. Fer-se càrrec de qualsevol activitat que tinga una relació econòmica.
4. Les funcions de la vicepresidència de festejos són:
- a) Confeccionar el programa de festejos a celebrar en les festes falleres o qualsevol acte que se celebri al llarg de l'exercici faller.
 - b) Realitzar tots els actes referents a l'execució dels festejos.
 - c) Encarregar-se de tot allò que pertany a les comissions infantils.
5. Les funcions de la vicepresidència de protocol són:
- a) Assistir a la JLFX en tot allò que exigisca el protocol.
 - b) Encarregar-se de sol·licitar les dades per a l'execució dels actes.
 - c) Concertar cites i visites amb els membres de la junta executiva.
 - d) Gestionar l'agenda de les FMX, de la que haurà d'informar periòdicament a l'assemblea general.
6. Correspon a la secretaria:
- a) Convocar les juntes a requeriment de la presidència, redactar les actes, portar la correspondència i documents oficials, custodiar el segell de la JLFX i la resta de funcions que per l'ús i la pràctica d'habitud, corresponen a aquest càrrec.
 - b) Formular la memòria anual.
 - c) Continuar, en any d'eleccions, al capdavant del seu càrrec amb caràcter funcional fins que la nova executiva prenga possessió dels seus càrrecs.
7. Correspon a la sotssecretaria:
- a) Substituir a la secretaria en totes les funcions, en cas d'absència, malaltia i per delegació, i ajudar en tot cas a la secretaria en la seua comesa.
 - b) Responsabilitzar-se de l'arxiu de la JLFX.
 - c) Portar tot el que es referisca a recompenses.
8. Correspon a la tresoreria:
- a) Custodiar els fons de la JLFX, vetllar perquè es verifiquen puntualment i sota la

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

seua responsabilitat els cobraments i pagaments degudament ordenats i practicar-ne els arquejos necessaris.

- b) Signar, juntament amb el president, tots els moviments bancaris.
9. Correspon a la comptadoria:
- a) Estendre i signar juntament amb la tresoreria tots els rebuts i documents referits al moviment de diners.
 - b) Dur la comptabilitat social i estendre, registrar i signar els lliuraments de pagaments i cobraments de la tresoreria, que sotmetrà al vist i plau de la presidència.
 - c) Practicar, juntament amb la tresoreria, els arquejos necessaris i presentar en acabar l'exercici un balanç general de la situació.
 - d) Substituir a la tresoreria a l'hora de signar els moviments bancaris juntament amb la presidència.
10. Correspon a la delegació de comunicació:
- a) Dedicar temps a la creació de contingut faller i que servisca com a dinamitzador de les comissions i els diversos actes que realitzen durant cada exercici.
 - b) Coordinar les xarxes socials i el web de la JLFX.
11. Correspon als vocals:
- Dur a terme les diverses activitats per a les quals siguen designats pel president.

ARTICLE 16 (DEL FUNCIONAMENT DE LA JUNTA EXECUTIVA)

- 1. La junta executiva es reunirà mensualment, llevat dels mesos de juliol i agost i, a més a més, sempre que ho estime convenient la presidència o a petició de la meitat més ú dels seus components.
- 2. Els acords es prendran per majoria dels assistents (majoria simple) i tindran veu i vot cadascun dels seus membres, qualsevol que siga l'assumpte a tractar.
- 3. L'assistència a les juntes serà obligatòria i només en casos especials es podrà excusar l'assistència, posant-ho en coneixement de la secretaria.
- 4. Els acords que es prenguen en la reunió seran vàlids i d'efectes immediats.

ARTICLE 17 (DEL PROCEDIMENT ELECTORAL ORDINARI, DEL PROCEDIMENT ELECTORAL EXTRAORDINARI, DEL PROCÉS DE VOTACIÓ, DE LA DURADA DEL MANDAT DE LA PRESIDÈNCIA, DE LA COMPOSICIÓ DE LA MESA ELECTORAL I DE LA DIMISSIÓ DE LA PRESIDÈNCIA EXECUTIVA I LA JUNTA EXECUTIVA)

- 1) Del procediment electoral ordinari.
 - a) El termini per a la presentació de candidatures a la presidència estarà comprès entre el 21 de març i els cinc dies hàbils següents.
 - b) La presidència executiva de la JLFX i al mateix temps de la junta executiva serà triada entre les candidatures presentades a l'assemblea de presidents.
 - c) S'estableixen els requisits que han de complir els candidats:
 - i) Estar censat durant els darrers cinc exercicis fallers en la comissió adulta i estar actiu en alguna de les comissions que pertanyen a la JLFX.
 - ii) Estar al corrent del pagament de les quotes i altres despeses de qualsevol comissió pertanyent a la JLFX.
 - iii) No ostentar cap càrrec polític, ni en el moment de presentar la seua candidatura ni mentre dure la seua presidència.
 - iv) No tindre cap expedient sancionador vigent.
 - v) Presentar un breu esbós del seu programa i de l'equip que formarà part de la junta executiva (com a mínim una vicepresidència, la secretaria i la tresoreria) en format digital a través dels canals marcats per la secretaria de la JLFX.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- d) En cas de no complir-se els requisits marcats al punt c) del present article, la candidatura serà desestimada.
 - e) Al següent dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de candidatures, la JLFX les farà públiques mitjançant els diferents canals de comunicació al seu abast.
 - f) L'assemblea per a la votació s'haurà de celebrar en un termini comprès entre cinc dies hàbils des de la publicació de candidatures i la primera quinzena d'abril.
- 2) Del procediment electoral extraordinari.
- a) El procediment electoral extraordinari es farà efectiu en el cas de que no hi haja cap candidatura en el procediment ordinari o que l'única candidatura presentada en aquest procediment no haja resultat escollida.
 - b) S'obrirà un termini de tres dies hàbils per a que les comissions presenten les candidatures que consideren oportunes per a la presidència executiva de la JLFX.
 - c) La presentació de cada candidatura haurà d'anar acompanyada d'un document d'acceptació per part de la persona candidata per a sotmetre's al procediment electoral extraordinari, que haurà d'estar signada per ella mateixa i per la presidència de la comissió que la proposa.
 - d) Els candidats han de complir els mateixos requisits que els replegats al punt 1.c d'aquest mateix article, a excepció del requisit v).
 - e) En cas de no complir-se els requisits marcats al punt 2.d) del present article, la candidatura serà desestimada.
 - f) Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, el següent dia hàbil la JLFX farà públiques les candidatures presentades a través dels diferents canals de comunicació al seu abast.
 - g) L'assemblea per a la votació s'haurà de celebrar el segon dia hàbil des de la publicació de candidatures.
- 3) Del procés de votació.
- a) Tindran dret a vot les presidències de les diferents comissions, i serà una votació lliure, secreta i directa. Cas d'absència justificada de qualsevol de les presidències, podrà assistir-hi com a representant amb dret de vot, sempre que aquest estiga delegat per escrit, qualsevol membre de la comissió.
 - b) El quòrum per a realitzar aquesta votació serà del 80% de les comissions pertanyents de la JLFX.
 - c) Una vegada realitzada la votació, la secretaria farà públic el recompte dels vots, en presència dels propis votants.
 - d) Per a que una candidatura siga triada es requerirà majoria absoluta dels vots. Cas de no obtenir-la cap candidatura, als 30 minuts següents de fer públic el resultat es celebrarà una segona votació entre les dos candidatures que hagen obtingut més vots. En aquesta segona ronda es requerirà obtenir majoria simple.
- 4) De la durada del mandat de la presidència
- a) La durada del mandat de la presidència de la JLFX serà de dos exercicis fallers en el cas d'haver sigut triada en el procés ordinari i d'un any en el procés extraordinari.
 - b) En el cas d'haver eixit triada en el procés extraordinari, aquesta persona no podrà tornar a presentar-se a través d'aquest procediment el següent any.
- 5) De la composició de la mesa electoral.
- La mesa electoral estarà composta per la secretaria en funcions i la presidència nada de la JLFX.
- 6) De la dimissió de la presidència executiva i la junta executiva.
- La dimissió de la presidència executiva suposa la dimissió de la junta executiva en bloc i l'obertura del procediment electoral extraordinari.

ARTICLE 18 (DE LA COMPOSICIÓ, ATRIBUCIONS i FUNCIONAMENT DE LES ASSEMBLEES GENERALS)

- 1) De la composició de l'assemblea general.
 - a) L'assemblea general estarà formada per la junta executiva, i per la presidència o una persona representant de cadascuna de les comissions falleres en actiu.
 - b) A tal efecte, la presidència de cada comissió comunicarà a la presidència executiva de la JLFX al començament de cada exercici faller, el seu nom i cognoms, la comissió a la que pertany, la seua adreça i el seu número de telèfon.
 - c) La persona representant podrà actuar d'assessor de la presidència amb veu, però sense vot en les assemblees. Només tindran dret a vot les presidències de les comissions falleres. La presidència executiva de la JLFX només tindrà dret a vot en cas d'empat. El vot es podrà delegar en un altre membre de la comissió.
 - d) Les votacions seran secretes si ho demana la meitat més un dels presidents o quan la delicadesa del tema a tractar així ho requerisca.
 - e) La presidència executiva ordenarà els torns d'intervenció i sotmetrà l'assumpte a votació quan ho crega convenient.
 - f) Les Assemblees generals poden ser de dos tipus: ordinàries i extraordinàries.
 - g) A l'assemblea general podrà assistir qualsevol persona però sense veu ni vot, merament d'espectador, es col·locarà sempre darrere dels presidents i dels seus assessors. La presidència executiva podrà decidir, si creu convenient i previ anunci en l'ordre del dia, si l'assemblea ha de ser només per a presidents i per als seus assessors.

- 2) De les atribucions de l'assemblea general:
 - a. Traçar les directrius a seguir pel col·lectiu faller xativí, estant la junta executiva l'encarregada de desenvolupar-les.
 - b. Actuar amb caràcter decisor i resolutiu en totes les qüestions o conflictes que pogueren sorgir i resoldre sobre la interpretació dels articles dels presents Estatuts en cas de conflicte.
 - c. Aprovar les propostes de la junta executiva sotmeses a la seua consideració.
 - d. Proposar qualsevol resolució d'ordre general per a la seua ulterior aprovació.
 - e. Destituir la presidència de la junta executiva o qualsevol dels seus membres mitjançant el següent procediment:
 - i. Només es podrà destituir una persona membre de la junta executiva de la JLFX en assemblea general extraordinària.
 - ii. L'únic punt d'aquesta assemblea haurà de ser la destitució d'aquesta persona, indicant-la expressament.
 - iii. La convocatòria de l'assemblea haurà d'anar acompanyada d'una exposició de motius.
 - iv. En el cas de que la persona destituïda siga la presidència de la junta executiva de la JLFX, s'haurà d'iniciar el procés electoral extraordinari.
 - f. Engagar el procediment d'elecció de la presidència executiva en el moment que corresponga.
 - g. Aprovar o denegar, en el seu cas, el pressupost general d'ingressos i despeses i les liquidacions de l'exercici presentats per la junta executiva.
 - h. Proposar canvis sobre el programa de festejos, tenint la junta executiva la potestat de decisió.
 - i. Demanar la convocatòria de l'assemblea general extraordinària quan a judici de la meitat més un d'aquesta, llevat de la junta executiva, ho considere necessari, expressant per escrit la causa de la convocatòria.
 - j. Tots els altres assumptes que, conforme a aquest estatut, li estiguen encomanats.
 - k. Les comissions de falles podran proposar punts en l'ordre del dia, sempre que abans es presente per escrit a la junta executiva i aquesta la presente a

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

l'assemblea general. Serà aquesta assemblea qui aprovarà per votació simple si s'admet el punt a l'ordre del dia de la reunió.

- 3) Del funcionament de l'assemblea general:
 - a. L'assemblea general es reunirà de forma ordinària:
Una vegada al mes com a mínim, llevat dels mesos de juliol i agost.
 - b. L'assemblea general es reunirà de forma extraordinària:
 - i. Durant la primera quinzena del més d'abril per a la liquidació del exercici.
 - ii. A petició de la presidència de la junta executiva de la JLFX expressant per escrit la causa de la convocatòria.
 - iii. A petició de la presidència nada de la JLFX expressant per escrit la causa de la convocatòria.
 - iv. A petició de la meitat més una de les comissions falleres de la JLFX expressant per escrit la causa de la convocatòria.
 - v. Durant el període electoral, per a la votació de candidatures.
 - c. El quòrum de les assemblees generals (siguen de convocatòria ordinària o extraordinària) serà de 4/5 parts (80%) i els acords es prendran per majoria absoluta (meitat més un).
 - d. Les convocatòries amb l'ordre del dia, hauran d'estar en poder de cadascun dels seus membres setanta-dues hores abans de la seua celebració. Els assumptes a tractar seran els assenyalats en l'ordre del dia acompanyats de la pertinent documentació. No obstant això, la presidència podrà introduir en la reunió assumptes que, per raó d'urgència, així ho requereixquen i que no figuren a l'ordre del dia.
 - e. En aquest cas, l'assemblea general haurà de prendre acord previ sobre la declaració d'urgència, una vegada exposades les raons al·legades, la importància de l'assumpte i l'oportunitat del seu tractament.
 - f. L'assistència a les juntes serà obligatòria i només en casos especials es podrà excusar l'assistència, posant-ho en coneixement de la secretaria.
 - g. Cap membre de l'assemblea general podrà fer ús de la paraula sense que li l'atorgue la presidència. Aquest podrà retirar-li-la si no s'ajusta a la qüestió a tractar o se'n desvia.
 - h. Els acords que es prenguen en la reunió seran vàlids d'efectes immediats i inapel·lables.

ARTICLE 19 (DELS CANALS DE COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA)

1. La JLFX comptarà amb canals interns (grup de conversa i grup de difusió) i canals externs (xarxes socials i web) de comunicació que serviran com a eina per a transmetre qualsevol informació de rellevància per als seus destinataris i per a les Falles de Xàtiva.
2. El grup de conversa estarà compost per la presidència de la junta executiva i de la resta de comissions, en el cas de juntes gestores, aquestes hauran d'escollir un dels seus membres per estar-hi present; mentre que el grup de difusió estarà compost per la presidència i secretaria de la junta executiva i totes les presidències i juntes gestores de les comissions.
3. Els canals de comunicació interns serviran com a eina per a transmetre informació de manera unidireccional (grup de difusió), per a resoldre dubtes i comunicar fets concrets d'interès general.
4. En cap cas es podran prendre decisions vinculants a través dels canals de comunicació interns.
5. La gestió de les xarxes socials es considerarà un punt essencial com a element dinamitzador del món faller xativí, ateses les seues possibilitats actuals i el potencial de futur. Aquesta gestió inclourà no sols la publicació de notícies, sinó també la difusió de cartelleria, entrevistes, emissions en directe i altres continguts que contribuïsquen a la promoció i dinamització de les activitats falleres.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

6. La correcta gestió de les xarxes socials i el web de la JLFX vindrà determinada per un reglament de bones pràctiques.

ARTICLE 20 (AL VOLTANT DE L'ARXIU DE LA JLFX)

1. La Junta Local Fallera de Xàtiva disposarà d'un arxiu propi on es conservarà, preservarà i difondrà la documentació produïda o rebuda per la mateixa institució en l'exercici de les seues funcions i activitat.
2. Concretament, con a mínim, en aquest arxiu s'haurà de conservar la següent informació: llibres d'actes anuals de les reunions de l'assemblea general, documentació oficial presentada o remesa a l'ajuntament, llibre registre d'entrada i eixida (comunicats, correspondència i resta de material emès sense natura administrativa), documentació emesa i comunicació completa amb la Junta Central Fallera, documentació presentada per les diferents comissions a la JLFX, actes o documentació completa dels congressos fallers i de la Comissió Permanent de Modificació dels Estatus, i qualsevol altra que la junta executiva considere necessària per a enriquir el patrimoni faller. El deure de conservació i preserva de la documentació n'és inherent al format físic de la mateixa (digital o en paper), formant part de l'arxiu tot suport informàtic destinat a emmagatzemar-la (discs durs, memòries USB, CD, o a qualsevol altre).
3. L'arxiu de la JLFX deurà estar instal·lat en un lloc preservat d'amenaques a la seua integritat. Per a la documentació en format informàtic o digital, s'haurà de dur una renovació de suports adequada a la seua vida útil.
4. Per tal d'acomplir aquestes funcions i amb la intenció de que els documents integrants de l'arxiu de la JLFX tinguen un tractament especialitzat, es signarà un contracte de cessió de fons en la modalitat de comodat, mitjà pel qual la JLFX no transfereix la titularitat dels mateixos. La cessió es farà amb les recomanacions i formes establertes pels tècnics o tècniques en arxius de l'ajuntament de Xàtiva.
5. Quant a les transferències, es realitzaran segons les instruccions de l'Arxiu Municipal de Xàtiva, buscant una periodicitat anual. La documentació serà remesa íntegra i amb la deguda relació d'entrega.
6. Tant les diferents comissions com el conjunt del col·lectiu faller vetllaran per completar l'Arxiu de la JLFX, posant en coneixement l'existència i posseïdors de documentació susceptible de ser integrant d'aquest. En concret, s'intentarà completar els buits documentals corresponents a temps passats.
7. En cas de dissolució de la JLFX, la documentació de l'arxiu passarà al fons de l'Arxiu Municipal de Xàtiva, on també es podran cedir els fons documentals per assegurar la seua consulta, tractament especialitzat i preservació en qualitat de comodat (sense cedir la titularitat i control d'accés), per motius d'accessibilitat, lògica administrativa i difusió.

CAPITOL IV: DE LES FALLERES MAJOR I INFANTIL DE XÀTIVA

ARTICLES 21 a 23

ARTICLE 21 (DE LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES)

1. Per accedir a candidata a Fallera Major o Fallera Major Infantil de Xàtiva es requerirà una instància signada per la presidència de la comissió a què pertany aquesta fallera, on conste el nom, cognoms i historial faller de la candidata.
2. Serà imprescindible, per a presentar la candidatura a Fallera Major o Fallera Major Infantil de Xàtiva, que la candidata haja estat censada els últims tres anys i de forma continuada, al cens faller xativí. En el cas de la candidata a Fallera Major, també ha de complir el requisit de ser major d'edat. Una vegada escollides les Falleres Majors de Xàtiva, cap de les dues pot ostentar cap altre càrrec representatiu ni executiu dins de la seua comissió mentre ostenten aquest càrrec.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

3. La Cort d'Honor de les Falleres Majors estarà formada per un màxim de quatre dames. Aquestes seran escollides per les Falleres Majors.
 - a. En el cas de les dames de la Fallera Major, serà condició indispensable ser major d'edat, no haver ostentat el càrrec de dama ni fallera Major de Xàtiva amb anterioritat, no ostentar cap altre càrrec representatiu dins de la seua comissió una vegada siguen triades per al càrrec i tenir, almenys, tres anys d'antiguitat continuada al cens faller xativí, s'entén que seran, almenys, els tres anys últims formant part de la comissió major de qualsevol falla de Xàtiva.
 - b. En el cas de les dames de la Fallera Major Infantil, serà imprescindible tenir tres anys d'antiguitat al cens faller infantil xativí.
 - c. La Fallera Major Infantil i la seua Cort d'Honor triaran els seus acompanyants infantils per als diversos actes fallers. És condició indispensable no haver ostentat el càrrec d'acompanyant amb anterioritat, no ostentar cap altre càrrec representatiu dins de la seua comissió una vegada estiguen triats i tenir, almenys, tres anys d'antiguitat al cens faller infantil xativí.
4. En el cas que les Falleres Majors no puguen trobar dames i acompanyants, la JLFX podrà buscar-los, sempre complint aquests i aquestes els requisits establerts a l'article 21.3.

ARTICLE 22 (DEL PROCEDIMENT D'ELECCIÓ)

1. Les instàncies hauran de presentar-se a la secretaria de la junta executiva entre l'1 i el 15 de maig. Si el 15 de maig fos festiu o cap de setmana, es passaria al primer dia laboral següent.
2. Quinze dies després el jurat haurà emès el seu veredict.
3. El jurat de les Falleres Majors de Xàtiva quedarà determinat en el mètode acordat a les bases de la convocatòria per a l'elecció de les Falleres Majors de Xàtiva. Tots els membres del jurat no hauran de tindre cap vincle amb les candidates.
4. La presidència de la JLFX només votarà en cas d'empat.
5. Se'n valorarà:
 - a) Personalitat.
 - b) Formació cultural.
 - c) Esperit faller.
 - d) Soltesa, gràcia i dicció per a llegir un discurs per a la Crida. Aquest discurs el proporcionarà el jurat i serà igual per a totes les candidates. Aquest discurs no serà el que es llegirà el dia de la Crida, però podrà ser escollit, este últim, lliurement per la Fallera Major i la Fallera Major Infantil.
6. El jurat podrà deixar deserta l'elecció de les falleres majors.
7. Si el jurat declarara deserta l'elecció de les falleres majors o no es presentara cap, serà la presidència de la junta executiva qui la triaria.
8. Una vegada es coneix qui són les Falleres Majors de Xàtiva, aquestes presentaran a través del correu de secretaria secretariajlfxativa@gmail.com, el nom i historial de les seues dames i acompanyants en el termini que estableixca la JLFX.

ARTICLE 23 (DEL PROTOCOL AMB LES FALLERES MAJORS DE XÀTIVA)

1. De les falleres majors:
 - a) DE LA FALLERA MAJOR DE XÀTIVA.
Es considerarà que la persona escollida per a este càrrec ostentarà oficialment el mateix a partir del moment en el que la presidència nada de la JLFX la nomene com a tal a l'acte de la telefonada, sempre que la Fallera Major de Xàtiva de l'any anterior s'haja acomiadat del càrrec.
 - b) DE LA FALLERA MAJOR INFANTIL DE XÀTIVA
Es considerarà que la persona escollida per a este càrrec ostentarà oficialment el mateix a partir del moment en el que la presidència nada de la JLFX la nomene com a tal a l'acte de la telefonada, sempre que la Fallera Major Infantil de Xàtiva de l'any anterior s'haja acomiadat del càrrec.
2. Serà obligatori que la Fallera Major de Xàtiva porte banda. Aquesta estarà

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- composada per la bandera de Xàtiva, escut de la JLFX i la Senyera Valenciana.
3. La junta executiva correrà amb les despeses provocades per actes de representació en els diversos actes que es realitzen amb les altres juntes executives de la Comunitat.
 4. Les Falleres Majors de Xàtiva tindran dret a 30 invitacions i les seues Corts d'Honor i els acompanyants de les dames de la Fallera Major Infantil, tindran dret a 15 invitacions als actes protocol·laris de la seua presentació, nomenaments i comiats, respectivament.
 5. Assistència a actes i invitacions.
Pel que fa a l'assistència als actes, la JLF procurarà que les falleres majors de Xàtiva, assistisquen a la majoria d'actes als que se les convide i se'ls requerisca la seua presència, per això i en cas de duplicitat d'actes, s'estableix la següent escala d'importància:
 - 1r - Acte faller en la Ciutat de Xàtiva.
 - 2n - Acte faller fora de la Ciutat de Xàtiva.
 - 3r - Acte fester en la Ciutat de Xàtiva.
 - 4t - Acte fester fora de la Ciutat de Xàtiva.
 - 5è - Acte social en la Ciutat de Xàtiva.
 - 6è - Acte social fora de la Ciutat de Xàtiva.Així també es dependrà del Departament de Protocol de l'Ajuntament. En cas de requeriment per part de l'alcaldia, la JLFX negociarà amb tal departament la presència de les falleres majors amb l'ànim de preservar i si és possible augmentar, l'estatus de les mateixes.
 6. Invitacions i duplicitat.
Per a comptar amb la presència de les falleres majors de Xàtiva a qualsevol acte que organitzen les comissions falleres o altres entitats festeres o culturals, hauran de cursar-se les invitacions mitjançant la JLFX, per escrit i amb un mínim de set (7) dies d'antelació a la realització de qualsevol acte, sempre tenint en compte l'article anterior. En cas de duplicitat d'actes, o siga que les falleres majors tinguen dos o més invitacions per al mateix dia, assistiran a l'acte que s'haja rebut primer la invitació, sempre que els actes siguen del mateix rang, d'acord amb l'article anterior. Acudint alguna de les dames d'honor acompanyades per JLFX a l'altre acte.

CAPÍTOL V: DE LES COMISSIONS FALLERES.

ARTICLES 24 a 25

ARTICLE 24 (DE LES COMISSIONS FALLERES)

1. Reconeixent el principi d'independència en l'administració i desenvolupament de les comissions falleres, no obstant això, se li atorga plena jurisdicció a la JLFX per a totes les qüestions que afecten les relacions entre les comissions falleres entre elles i les relacions amb la JLFX, així com aquelles que es deriven de l'aplicació del present Estatut.
2. Es determinen a tal efecte, les següents disposicions obligatòries per a totes les comissions:
 - a) Presentar el full de constitució generat a la seu electrònica de la JCF i en les dades indicades per la junta executiva, per donar constància de la seua continuïtat. La falta d'aquest requisit implicarà no ser reconeguda legalment l'esmentada comissió amb totes les conseqüències desfavorables fins que no es complisca l'esmentat requisit.
Una vegada acabat l'exercici faller, i en la data que indique la JLFX, s'entregarà còpia del cens generat l'últim dia del mes de febrer, data que JCF tanca cada exercici.
 - b) Per a dur a terme la dissolució d'una comissió es deurà enviar, a través del seu correu corporatiu, l'acta segellada i signada pel president o membres de la junta gestora a la JLFX.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- c) En cas de dissolució de la comissió o impossibilitat de plantar falla en l'exercici següent, es dipositaran en l'arxiu municipal la documentació de dita comissió incloent els llibres de comptabilitat per a la seua custòdia. El romanent econòmic, si hi haguera, es determinarà d'acord els estatuts interns de la comissió i, en defecte, segons la legislació vigent aplicable d'associacions sense ànim de lucre.
- d) Els càrrecs de les comissions no podran recaure en persones que hagen segut sancionades o apercibudes per la JLFX.
- e) El president de cada comissió podrà posar en coneixement del president de la JLFX, qualsevol irregularitat o infracció de caràcter greu comesa per algun dels seus membres al si de l'esmentada comissió. En el seu defecte, qualsevol membre d'una comissió podrà denunciar, mitjançant escrit dirigit al president de la JLFX, les irregularitats anteriorment esmentades.
- f) Una vegada acabat l'exercici faller, la junta executiva de cada comissió seguirà en funcions fins que siga elegida la nova junta en un termini no superior a l'1 de juny.

ARTICLE 25 (DE LA CREACIÓ DE NOVES COMISSIONS)

1. Fins que JCF no comuniqui a JLFX la continuïtat de les comissions existents, no es valorarà/tramitarà la creació d'una nova comissió.
2. No es podrà crear cap comissió nova mentre el cens faller no supere el 20% del cens total de la ciutat de Xàtiva o haja desaparegut una de les 19 comissions en actiu.
3. Junt amb la sol·licitud per a crear una nova comissió s'ha d'ajuntar un projecte de creació que incloga:
 - a) Nom de la nova comissió.
 - b) Ubicació dels monuments.
 - c) Llistat de la junta directiva.
 - d) Nombre aproximat de les persones que van a formar part del cens de la comissió.
 - e) Pressupost sobre el que es va a treballar
 - f) Projecte d'activitats que es realitzaran al llarg de l'any.
4. Una vegada sol·licitada aquesta inscripció, i per tal de fer-la efectiva, l'assemblea general ratificarà que la nova comissió complisca tots els requisits. També servirà per a solucionar tots els problemes que puguen existir pel que fa a la seua ubicació i les possibles interferències de demarcació ja existents.
5. Una vegada ratificada la nova inscripció, la JLFX tindrà que informar a la nova comissió dels deures i obligacions als quals tenen que atendre's.

CAPITOL VI: DE LA INDUMENTÀRIA FALLERA. ARTICLE 26

ARTICLE 26 (DE LA INDUMENTÀRIA FALLERA)

1. La Junta Local Fallera de Xàtiva considera oficials els següents vestits:
 - a. Per a la dona:
 1. Segle XIX.
Vestit representatiu del segle XIX format per:
 - Gipó amb mànega de farol, faldellí, davantal i mocador de pit.
- El pentinat: amb tres monyos (2 rodes als costats i 1 monyo més gran darrere), (es recomana aquest pentinat amb 3 ratlles al cap).
- Teixits per a confeccionar aquest vestit: seda, brocats amb metalls i colors.
- Actes permesos: ofrena, Sant Josep i actes tancats (presentacions fmx, comiat, etc)
- Complements per al cap: adreç de 3 pintes, 4 forquilles i de 3 a 4 agulles de cap.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

Complements per als peus: sabata folrada.

2. Segle XVIII.

El vestit està format per:

- Gipó de màniga curta o mànega llarga, que ha d'estar envarat, i fet amb tot tipus de teixits, colors, ratlles, estampats, quadres.
- Faldellí frunzit a la cintura o bastes menudes.
- Mocador de pit a joc amb el davantal o diferent.

El pentinat:

- El correcte és d'un sol monyo i amb tres ratlles.
- També es pot utilitzar el de 3 monyos (2 rodes als costats i 1 monyo més gran darrere, es recomana aquest pentinat amb 3 ratlles al cap).

Actes permesos: ofrena, Sant Josep, crida, lliurament de premis i actes tancats (presentacions fmx, comiat, etc)

Complements per al cap: adreç, pinta, 1 o 2 agulles de cap (travessera i rascadora).

Complements per als peus: ballarines, folrada i botí folrat.

3. Vestit de feina o vestit de feina en màniga.

El vestit està format per:

- Coteta envarillada, camisa de mànega curta o llarga.
- Faldellí frunzit a la cintura.
- Mocador de pit i davantal (bé a joc o bé diferent).

El pentinat: trena, 1 sol monyo, mocador al cap, còfia.

Actes permesos: romeria, recorreguda falles i ofrena d'ous.

Complements per al cap: pinta de metall o de closca, travessera, malla, mocador.

Complements per als peus: espadnyes i ballarines.

4. Per als tres vestits anteriors:

- Mantellines: mitja lluna, tern, 3 pics, tovallola, cinta (rectangular) espanyola.
- Peces d'abric:
 - Mantó de llana i mantó de Manila.
 - Calça de cotó i seda (cru per al segle XIX, blanc, cru i colors per XVIII i feina).

b. Per a l'home:

1. Faller de negre.

El vestit està format per:

- Sabata, calcetins, pantaló i jaqueta curta de color negre, camisa blanca amb gorgera i faixí amb borles.

Actes permesos: ofrena i actes tancats (presentació fmx, comiat, etc)

2. Calçó curt (XVIII) o Torrentí.

El vestit està format per:

- Espardenyes d'espart, de careta o ballarines amb un adornament.
- Calces de traveta amb lligacames, calçotets, camisa, jupetí tancat, jupa curta o llarga (llarga napoleònica segle XIX) i faixa amb jupetí passat.
- Cap sempre cobert: mocador, barret (sempre amb mocador), còfia.

Actes permesos: ofrena, Sant Josep, crida i actes tancats (presentació fmx, comiat, etc)

3. Saragüells.

El vestit està format per:

- Espardenyes d'espart, de careta o ballarines amb un adornament.
- Calces de traveta amb lligacames.
- Saragüells, camisa, jupetí i faixa.
- El cap sempre cobert.
- Es pot posar jupa (amb jupetí tancat) i canviar calçat (ballarines).

Actes permesos: qualsevol acte.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

4. Puntelló.

El vestit està format per:

- Pantaló negre a ratlles, quadres o de color amb material de franel·la o llana freda.
- Camisa blanca o color cru, jupetí i faixa.
- Calçat: Exclusivament l'espardenya de careta i en el seu defecte sabata ballarina negra amb ornament.
- Cap sempre cobert amb mocador.

Actes permesos: romeria, recorreguda falles i ofrena d'ous.

5. Blusó.

El vestit està format per:

- Pantaló negre a ratlles, quadres o de color amb material de franel·la o llana freda. Blusó i faixa.
- Calçat: exclusivament l'espardenya de careta i en el seu defecte sabata ballarina negra amb adornament.
- Cap sempre cobert amb mocador.

Actes permesos: romeria, recorreguda falles i ofrena d'ous.

Peces d'abric per a l'home:

- Capa: per al calçó curt.
- Manta.

2. La indumentària de totes aquelles persones acompanyants o que intervenen (sense participar) en la cavalcada del ninot infantil serà:

- a. Per a les dones: vestit de feina o vestit de feina en mànega.
- b. Per als homes: puntelló, blusó o saragüells.

3. En cas de crear-se un nou acte, la indumentària serà regulada per la comissió permanent d'estatuts. En cas de condicions climàtiques adverses seran les presidències de les comissions qui acorden la indumentària a utilitzar en cada acte.

CAPITOL VII: DELS JURATS I PREMIS.

ARTICLES 27 a 36

ARTICLE 27 (DE LA INFORMACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS)

1. En aquest capítol s'estableixen els premis que atorga la JLFX, les bases per les quals s'han de regir per la seua obtenció i el nomenament dels jurats que valoraran les diferents bases.
2. Cadascuna de les actes degudament signades i amb expressió del nom corresponent a aquesta signatura i sense esmenes ni ratllades o, donat el cas, degudament salvades cadascuna d'elles, seran introduïdes en la plica corresponent, la qual una vegada tancada serà signada pel propi jurat en la solapa, de forma que no puga ser oberta sense trencar-la. En cas d'aparèixer esmenes o ratllades no salvades, l'acta es considerarà nul·la. Es podrà sol·licitar còpia de les mateixes, a la JLFX, mitjançant escrit dirigit a la secretaria. En la primera assemblea després de falles, la junta executiva farà públics els noms de tots els jurats qualificadors dels diversos concursos, així com les seues professions o aptituds per les quals van estar escollits per al càrrec. Les actes seran lliurades a l'Arxiu Municipal de Xàtiva set dies hàbils després de la setmana fallera.
3. Els premis d'activitat d'obligada participació són:
 - a) Monuments: grans i infantils.
 - b) Enginy i Gràcia: gran i infantil.
 - c) Millor monument de Xàtiva: gran i infantil.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- d) Ninots de l'exposició del ninot: grans i infantils.
Els concursos infantils sols seran d'obligada participació en cas d'existir comissió infantil en la comissió fallera.
4. Els premis culturals i recreatius de no obligada participació, però d'obligada convocatòria per part de la junta executiva de la JLFX són:
- a) Crítica Local.
 - b) Crítica Fallera.
 - c) Presentació falleres majors: primera i segona part.
 - d) Carrosses pròpies: grans i infantils.
 - e) Carrosses de lloguer: grans i infantils.
 - f) Ral·li - Tren faller - Autos bojós.
 - g) Llibret de falla.
 - h) Jocs de saló.
 - i) Concurs de Maquetes.
 - j) Comparses de les cavalcades del ninot.
 - k) Decoració de monument: gran i infantil.
 - l) Qualsevol altra activitat que l'assemblea general considere oportuna i es vote en la mateixa.
5. Els premis culturals i recreatius de no obligada participació i no obligada convocatòria per part de la JLFX són:
- a) Teatre.
 - b) Jocs esportius.
 - c) Qualsevol altra activitat que l'assemblea general considere oportuna i es vote en la mateixa.
6. La junta executiva lliurarà a l'assemblea general les bases per a tots aquells concursos que convoque la JLFX, per a la seua aprovació. Així mateix, haurà de fixar-se els premis a atorgar, els sistemes de puntuació i qualsevol altra qüestió referent a aquest apartat.
7. Tot aquell concurs que haja estat convocat per part de la JLFX en que hi haja un mínim de participants, haurà de celebrar-se.

ARTICLE 28 (DE LA CLASSIFICACIÓ I CATEGORIA DE FALLES)

1. S'establiran quatre seccions de falles:
- a) Secció Especial.
 - b) Secció Primera.
 - c) Secció Segona.
 - d) Secció Tercera.
2. Cada categoria o secció per cadascuna de les falles es determinarà per un preu mínim i un preu màxim (llevat de la secció especial que sols tindrà un preu mínim):
- a) L'assemblea general establirà uns preus per a cada secció, que serviran de base per a poder aplicar un augment igual a la pujada del I.P.C del final de cada any.
 - b) Cada comissió presentarà original i còpia d'un certificat per al seu segell i compulsa per part de la JLFX, comunicant a quina secció vol estar enquadrada i la quantitat econòmica que ha destinat per al monument, i el nom de l'artista contractat o en el seu defecte si no ha trobat artista ho declararà com a feta per la comissió.
 - c) La data límit per a presentar l'esmentat certificat serà el 30 de juny.
 - d) La data límit per a presentar tota la documentació serà el 30 de juny.
 - e) A la comissió que no haja pogut trobar acord amb cap artista faller a dita data, se li atorgaran 15 dies de termini per a entregar el document. A partir d'èsta data, o siga, el 15 de Juliol, es formaran les seccions segons els documents entregats, quedant fora les comissions que no presenten la documentació sol·licitada.
 - f) Tan prompte tinguen artista faller han d'aportar la documentació signada pel mateix, ratificant la quantitat presentada per la comissió.
 - g) En cada secció no podran haver-hi menys de dos falles. En cas d'haver una secció amb una falla, pujarà o baixarà la falla que econòmicament més s'aproxime a aquest.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- h) El resultat de la secció en què està enquadrat cada monument es donarà en assemblea general en la següent reunió, una vegada entregats els pressupostos, així com el preu de cadascun d'ells. Totes aquestes dades són públiques i estaran disponibles després de falles.
- 3. El 15 d'octubre serà la data límit per a presentar original i còpia per a ser segellat i compulsat per part de la JLFX de la següent documentació que serà contrastada amb els certificats presentats el 30 de juny.
 - a) Contracte amb l'artista, una vegada revisat i compulsat pel Gremi d'Artistes Fallers on estiga agremiat.
 - b) Aquella comissió què l'artista no estiga agremiat, haurà de presentar factura proforma del preu del monument, o en el seu defecte un contracte firmat per les dos parts, junt a un certificat de Situació Censal de l'Agència Tributària, on quede palès que la activitat econòmica on està donat d'alta siga la corresponent per a la construcció de monuments fallers (Grup 861. Pintors, escultors, ceramistes, artesans, gravadors i artistes similars).
 - c) S'atorgaran tants premis com monuments hi hagen a cada secció. Hi haurà tres banderins per als tres primers classificats de cada secció, junt a una sèrie de banderins numèrics per a la resta de falles que componen cada secció.
 - d) A l'artista faller o comissió que obtinga el primer premi de cada secció, se li atorgarà el premi CADAFAL, que acredita aquest premi.
 - e) No es podrà donar empat en cap secció entre dues o més falles, ja que en cas d'empat el jurat haurà de fer una segona votació per desfer-ho.
 - f) Les falles infantils es regiran per tots aquests mateixos requisits.
 - g) L'ordre de desfilada serà el següent: desfilaran segons la classificació aconseguida, en ordre invers a la mateixa. En primer lloc, els premis de tercera secció, seguit per els de segon, primera i els últims els de la secció especial.

ARTICLE 29 (DEL JURAT MONUMENTS GRANS I INFANTILS)

- 1. El jurat qualificador estarà compost per dos membres de cada comissió, un per a avaluar els monuments grans i un altre per a infantils.
- 2. El jurat no podrà emetre cap vot a les falles que militen a la seua mateixa secció, és a dir, que serà jurat qualificador de la resta de seccions.
- 3. Cap integrant de la JLFX, a excepció de la secretaria, sabrà en cap moment el nom de cap membre del jurat.
- 4. El jurat popular haurà d'estar qualificat i format. D'aquesta manera s'oferirà una formació que es regularà a les bases del concurs. Per accedir a la borsa de jurats, serà necessari haver completat prèviament els cursos de formació.
- 5. El mateix dia de la celebració del concurs, el jurat qualificador serà citat a les 8:00 hores del dia 16 de març a la seu de la JLFX.
- 6. El jurat puntuarà d'un a deu punts cadascun dels apartats considerats com a puntuables, considerant així mateix el major dels punts la millor puntuació.
- 7. Seran puntuables:
 - a. Modelatge
 - b. Acabat
 - c. Pintura
 - d. Monumentalitat
 - e. Risc
 - f. Originalitat
- 8. Una vegada emeses les puntuacions de cada falla pel jurat qualificador, s'eliminaran les dos puntuacions més altes i les dos puntuacions més baixes assignades a cada falla, seguidament es traurà la mitjana amb la resta de puntuacions per a determinar els premis.
- 9. El jurat qualificador podrà estimar com demèrit en una falla que hi haja objectes que no estiguen treballats per l'artista faller i formen part de la falla.
- 10. Les falles de totes les comissions hauran d'estar definitivament plantades a les 8:00 hores del dia 16 de març. A partir d'eixa hora els distints jurats qualificadors podran passar a puntuar. Si la falla no estiguera plantada a l'hora i dia establerts, no implicarà

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

la seua desqualificació, sinó que el jurat puntuarà la falla tal i com estiga en el moment que passe a avaluar.

11. Tota aquella comissió que no aporte dos membres per a formar part del jurat qualificador o aquests no es presenten al dia i hora indicats, serà desqualificada del present concurs.

ARTICLE 30. DEL JURAT D'ENGINY I GRÀCIA MONUMENTS GRANS I INFANTILS).

1. Els monuments de totes les comissions, hauran d'estar finalment plantats, a les 08:00 hores del dia 16 de març. A partir d'eixa hora els distints jurats qualificadors podran passar a puntuar. Si el monument no està plantat a l'hora i dia establert, no implicarà la seua desqualificació. El jurat puntuarà el monument tal i com estiga en el moment que passe a puntuar.
2. Hi haurà un primer premi d'enginy i gràcia per secció, tan per major com per infantil.

ARTICLE 31 (DEL JURAT DE LA DECORACIÓ DEL MONUMENT)

1. Per al premi de Millor Decoració de monument, el jurat haurà d'atorgar tres guardons per aquest premi, que podran recaure en qualsevol falla.
2. Els monuments de totes les comissions, hauran d'estar finalment plantats, a les 08:00 hores del dia 16 de març. A partir d'eixa hora els distints jurats qualificadors podran passar a puntuar. Si el monument no està plantat a l'hora i dia establert, no implicarà la seua desqualificació. El jurat puntuarà el monument tal i com estiga en el moment que passe a puntuar.

ARTICLE 32 (DEL JURAT QUALIFICADOR DE L'EXPOSICIÓ DEL NINOT)

1. S'estableix amb caràcter obligatori la presentació d'un ninot, per part de les comissions falleres, per a la formació de l'esmentada exposició. Podran presentar-s'hi ninots o grups d'ells d'un o de diversos motles, que formen part d'una mateixa escena i que així aparega o apareguen al monument d'on procedeixen. Aquest ninot o grup no haurà d'haver estat premiat en anys anteriors en Xàtiva, en part o en la seua totalitat i amb les mateixes condicions seran presentats ninots o grups de les falles infantils. Independentment que cada comissió puga presentar el ninot que considere oportú, serà condició indispensable per poder entrar en concurs, que el ninot presentat tinga, com a màxim estes mesures:

	Grans	Infantils
Alçada	240 cm	100 cm
Amplària	150 cm	70 cm
Fons	125 cm	70 cm

2. El jurat atorgarà tres premis per cada secció, sent el guanyador de cada secció qui haja obtingut la màxima puntuació. El premi al Millor Ninot de Xàtiva i Ninot Indultat s'atorgarà dels guanyadors de cada secció, fent-se una segona votació, entre els guanyadors de cada secció per determinar el millor ninot.
3. Les mateixes condicions regiran per a la concessió de premis als ninots de les falles infantils.
4. Cap integrant de la JLFX, llevat de la secretaria, sabrà en cap moment els noms dels jurats.
5. D'altra banda, la JLFX proposarà a l'Ajuntament de Xàtiva el manteniment i gradual millora del museu faller. Aquest es nodriria amb els ninots indultats que, fins a la data, hi haguera, a més d'aquells que des de l'aprovació del present estatut, aconseguiren l'esmentat guardó, sent de caràcter obligatori la cessió d'aquests ninots indultats, per part de les comissions, a aquest museu.

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

6. Es crearà així un premi econòmic per als ninots indultats, tant major com infantil, que es detraurà de la quantitat econòmica que dona l'Ajuntament.

ARTICLE 33 (DE LA CAVALCADA DEL NINOT)

1. En la formació i desenvolupament d'aquesta cavalcada, serà l'executiva de la JLFX qui decidirà la seua organització, trajecte, ordre desfilada i la resta d'aspectes d'aquesta. Així mateix, es notificarà a l'executiva de la JLFX en un termini de temps fet públic amb anterioritat per ella, la participació d'una carrossa i si aquesta ha estat realitzada o no per la pròpia comissió.
Per a les carrosses confeccionades per les comissions, la JLFX visitarà els llocs on les carrosses siguen muntades, per a certificar la seua confecció. Així mateix, la JLFX facilitarà a les comissions el llistat de les carrosses llogades i confeccionades per les comissions per al bon desenvolupament de l'acte.
2. A la cavalcada s'atorgaran com a mínim:
 - 3 premis a la millor comparsa.
 - 3 premis a la millor carrossa de confecció pròpia.
 - 3 premis a la millor carrossa de lloguer.
 - 1 premi per al millor grup escènic.La resta de premis seran regulats per les bases dels concursos que la JLFX emetrà abans del mateix.
3. Cap carrossa de confecció pròpia podrà concursar més d'una vegada en el concurs de carrosses de confecció pròpia, ja siga el mateix any o en diferents. Entenent la carrossa com el conjunt d'elements decoratius disposats sobre una estructura i que no podran repetir-se en la seua majoria.

ARTICLE 34 (DE LES PRESENTACIONS DE LES COMISSIONS)

1. Les comissions falleres podran realitzar els actes d'exaltació de les seues falleres majors, presentant-se o no a concurs i havent de regir-se en tot moment per les instruccions emanades al respecte, de la junta executiva. Aquestes comissions que es presenten a concurs accepten, per tant, les característiques de dades de celebració dels actes i terminis d'inscripció que es facen públics al respecte i que s'anuncien amb la deguda antelació.
2. L'exaltació serà un ACTE CONJUNT dividit en tres parts:
 - a) A propòsit.
 - b) Exaltació.
 - c) Quadre plàstic.
3. A tal efecte, es concediran un mínim de dos premis.
4. Es crearan, així mateix, tres premis per a la segona part de la presentació, que correspon a la fi de festa, sempre que aquesta estiga realitzada per components de la mateixa comissió. Les bases seran entregades per la JLFX a totes les comissions 30 dies després de la seua constitució.
5. Així mateix, en aquesta reunió seran entregades les bases per a tots aquells concursos que convoca la junta executiva. Hauran de fixar-se els premis a atorgar, les bases dels concursos, els seus sistemes i criteris de puntuació i qualsevol altra qüestió referent a aquest apartat.
6. Amb tal de realitzar l'exaltació de les respectives falleres majors, es procedirà a efectuar un sorteig, una vegada conegut el lloc i les dates possibles per a la seua realització, de la forma següent:
 - a) En el supòsit d'haver-hi una comissió per a un lloc determinat, aquesta escollirà el seu lloc de preferència.
 - b) En el supòsit d'haver-hi una comissió per a un lloc determinat, aquesta escollirà la data que més li convinga d'entre les designades per a eixe lloc. Si hi haguera més d'una comissió, primer veure si es posen d'acord entre elles per a l'elecció de la data en qüestió, si no es procedirà al sorteig pertinent segons l'apartat c).
 - c) Conegudes les diferents comissions que han escollit el mateix lloc on desitgen

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

realitzar la seua exaltació, es procedirà al sorteig dels dies disponibles entre elles. S'utilitzarà per a ells el medi que consideren més oportú, bé per extracció de bola, bé de papereta, de forma que no existisquen distincions entre cap d'elles.

- d) En el cas que alguna de les comissions de la ciutat de Xàtiva, celebre algun aniversari (entès aniversari com múltiple de 25) aquesta tindrà prioritat sobre les altres per triar data per a la seua exaltació de les falleres majors. En el cas d'haver-hi dos aniversaris, tindrà prioritat la comissió més antiga.

ARTICLE 35 (DEL PREMI AL LLIBRE DE FALLA)

1. Les comissions falleres estaran obligades a presentar cinc llibrets explicatius que editen, a l'executiva de la JLFX per al seu arxiu independentment de presentar-lo a concurs.
2. En cas de presentar-lo a concurs, les comissions acceptaran les dates termini que es consideren oportunes per a l'entrega del llibre, el termini del qual serà tancat mitjançant acta i s'anunciarà amb la deguda antelació. A tal efecte, es concediran sis premis: primer, segon, tercer, quart, quint i sext; i les bases per les quals s'haurà de regir el jurat qualificador, així com els punts a atorgar en cadascun dels apartats que componen les esmentades bases, seran entregades per la JLFX.
3. També s'estableix un premi a la millor coberta del llibret, el jurat del qual serà l'establert en les bases dels diferents concursos.

ARTICLE 36 (DE L'EMPAT EN PREMIS)

En la concessió de qualsevol distinció o premi atorgat per la JLFX, no podrà existir mai empat entre dues o més comissions a la firma de les corresponents actes.

CAPITOL VIII: GUARDONS I RECOMPENSES.

ARTICLES 37 a 43

ARTICLE 37 (DE LA CONCESIÓ DE LA RECOMPENSA DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. Amb el fi d'estimular els legítims mereixements dels qui treballen per les falles dins de les seues comissions i dins de la junta executiva, la JLFX té establert el lliurament anual del guardó anomenat RECOMPENSA.
2. Tenen dret a aquesta recompensa:
 - a) Un component de la junta executiva que aquesta designe.
 - b) Un membre de cada comissió fallera que cadascuna d'aquestes designe.
 - c) La Fallera Major de Xàtiva.
 - d) La Fallera Major Infantil de Xàtiva.
3. Aquesta recompensa només podrà ser rebuda una vegada i ha d'estar lliurada per les falleres majors de Xàtiva.

ARTICLE 38 (DE LA CONCESIÓ DEL SOCARRAT)

1. Per premiar la tasca dels fallers que s'han distingit per la seua activitat i treball al llarg dels anys en benefici de les falles, així com aquelles persones alienes a la festa, però que en la seua valuosa col·laboració donen categoria a aquesta, la JLFX crea el guardó anomenat SOCARRAT en quatre categories: Socarrat de Coure, Socarrat d'Argent, Socarrat d'Or i Socarrat de Brillants.
2. Tenen dret a la possessió del Socarrat de Coure tots els membres de les comissions falleres amb tres anys d'exercici en actiu.
Cas d'haver estat en més d'una comissió fallera i per optar al Socarrat d'Argent, d'Or i el

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

de Brillants, s'haurà d'aportar a la junta executiva un certificat de la falla/les falles on ha pertangut el faller que sol·licita el Socarrat.

3. Tenen dret a la possessió del Socarrat d'Argent i document acreditatiu, tots els fallers que obtinguen cent punts a partir d'haver rebut el Socarrat de Coure. Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTS
Presidència	25
Fallera Major	25
Membres junta executiva	15
Vicepresidències (quatre)	15
Secretaria	15
Tresoreria	15
Comptadoria	15
Sots-secretaria	12
Vice-comptadoria	12
Delegacions (màxim dotze)	12
Bibliotecari-Arxiu	12
Vocals	8

Els punts no son acumulables. Després d'obtenir el Socarrat d'Argent, el còmput personal tornarà a zero.

4. Tenen dret a la possessió del Socarrat d'Or i document acreditatiu:

- L'Alcalde de Xàtiva.
- La Fallera Major de Xàtiva.
- El President de la JLFX.
- Totes les personalitats polítiques, culturals o falleres que estime convenient la junta executiva, després del necessari debat i de l'aprovació de la proposta per part de la JLFX.
- Tots els fallers que, sent posseïdors del Socarrat d'Argent, obtinguen cent punts. Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTS
Presidència	20
Fallera Major	20
Membres junta executiva	12
Vicepresidències (quatre)	12
Secretaria	12
Tresoreria	12
Comptadoria	12
Sots-secretaria	10
Vice-comptadoria	10
Delegacions (màxim dotze)	10
Bibliotecari-Arxiu	10
Vocals	8

Els punts no són acumulables. Després d'obtenir el Socarrat d'Or, el còmput personal de punts tornarà a zero.

5. Tenen dret al Socarrat de Brillants i document acreditatiu, tots aquells fallers que tenint el Socarrat d'Or acrediten cent punts. Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

CÀRREC	PUNTS
Presidència	13
Fallera Major	13
Membres junta executiva	10
Vicepresidències (quatre)	10
Secretaria	10
Tresoreria	10
Comptadoria	10
Sots-secretaria	10
Vice-comptadoria	10
Delegacions (màxim dotze)	10
Bibliotecari-Arxiu	10
Vocals	10

6. El termini per sol·licitar els socarrats serà el mateix que per demanar la recompensa i bunyols, mitjançant instància de les comissions falleres i on consten els noms dels fallers i els mèrits per a la concessió del guardó corresponent.
7. La no concessió per part de la junta executiva de qualsevol dels Socarrats sol·licitats, es podrà recórrer davant la JLFX, en el termini de set dies després de la comunicació.
8. No es podrà concedir cap de les recompenses reglamentades a la persona que estiga ja en possessió d'elles per qualsevol de les causes expressades en els articles anteriors.
9. Les despeses de les concessions dels Socarrats de Brillants, Or i Argent, estaran a càrrec de la junta executiva, i els de Coure a càrrec de les Comissions falleres o els interessats.
10. Per a la concessió dels socarrats preval la data que reglamentàriament corresponga, encara que se sol·licite i s'atorgue en exercicis posteriors.

ARTICLE 39 (DE LA CONCESSIÓ DEL SOCARRADET)

1. Per als infantils, es crea així mateix el Socarradet de Coure, el Socarradet d'Argent i el Socarradet d'Or, tenint dret al Socarradet de Coure, tots els fallers infantils amb dos anys d'activitat.
2. Tenen dret al Socarradet d'Argent, tots els fallers infantils que sumen cent punts a partir d'haver aconseguit el Socarradet de Coure. Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTS
Presidència	25
Fallera Major Infantil	25
Resta de fallers infantils	20

3. Tenen dret al Socarradet d'Or:
 - a) La Fallera Major Infantil de Xàtiva.
 - b) Tots els fallers infantils que sumen cent punts a partir d'haver aconseguit el Socarradet d'Argent. Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTS
Presidència	25
Fallera Major Infantil	25
Resta de fallers infantils	20

4. No es podrà concedir cap de les recompenses reglamentades a la persona que estiga ja en possessió d'elles per qualsevol de les causes expressades en els articles anteriors.
5. Les despeses de les concessions dels Socarradets d'Or i d'Argent, estaran a càrrec de

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- la junta executiva, i els de Coure a càrrec de les comissions falleres o dels interessats.
6. Per a la concessió dels socarradets preval la data que reglamentàriament corresponga, encara que se sol·licite i s'atorgue en exercicis posteriors

ARTICLE 40 (DE LA CONCESSIÓ DELS SOCARRATS COL·LECTIUS)

1. El Socarrat d'Argent Col·lectiu, es concedirà a les comissions que porten quinze anys en actiu i seguits o vint alterns.
2. El Socarrat d'Or Col·lectiu, es concedirà a les comissions que porten vint-i-cinc anys en actiu i seguits o trenta-cinc alterns.
3. El Socarrat de Brillants Col·lectiu, es concedirà a les comissions que porten quaranta anys en actiu i seguits o cinquanta alterns.
4. El Socarrat d'Honor Col·lectiu, es concedirà a les comissions que porten cinquanta anys en actiu i seguits o setanta-cinc alterns.

ARTICLE 41 (DE LA CONCESSIÓ DE LA INSÍGNIA DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

S'atorgarà a criteri del president de la JLFX a les persones o entitats que estime convenient.

ARTICLE 42 (DE LA IMPOSICIÓ DE GUARDONS)

1. Les Recompenses i guardons col·lectius, es lliuraran en la presentació de la Fallera Major de Xàtiva. Els socarrats de Brillants es lliuraran, tal com es va acordar en assemblea general, en un acte organitzat per cada comissió quan considere oportú, dins de l'exercici faller.
2. Els Socarradets d'Or, tal com es va acordar en assemblea general, es lliuraran en un acte intern organitzat per cada comissió quan considere oportú, dins de l'exercici faller.
3. La resta de guardons es donaran als presidents de les diferents comissions perquè ells facen la seua entrega.

ARTICLE 43 (DE LA CONCESSIÓ DEL SOCARRAT D'HONOR DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. Amb la finalitat de premiar els legítims mereixements d'aquells que han treballat pel major esplendor de les Falles d'aquesta ciutat, la JLFX establirà la concessió del Socarrat d'Honor que recaurà cada exercici en aquella persona que reunisca l'esmentada condició.
2. La proposta serà aprovada per majoria simple per l'assemblea general i la seua concessió no tindrà caràcter d'obligatorietat.
3. Cap persona candidata al Socarrat d'Honor podrà ser proposada per la seua comissió actual, sent un requisit indispensable que la persona proposada no obtinga ningun benefici econòmic per part de les comissions de la ciutat o de la pròpia JLFX. La seua feina ha de ser altruista o voluntària per al món faller de la ciutat de Xàtiva.
4. Pot ser, no hi haja cap candidatura a este premi, el que farà que quede deserta la concessió d'aquest guardó a l'exercici faller vigent.

**CAPITOL IX:
NORMES DELS ESTATUTS.**

ARTICLES 44 a 46

ARTICLE 44 (DE LA REDACCIÓ DELS ESTATUTS)

1. Els estatuts de la JLFX seran redactats en valencià, amb la supervisió lingüística pertinent, i cada comissió de falles de Xàtiva tindrà dret a estar en possessió digitalment del document actualitzat dels estatuts. Per la qual cosa, la junta executiva tindrà l'obligació d'enviar digitalment els estatuts abans d'un mes, a partir de la última reunió de la comissió permanent d'estatuts, indicant quins articles s'han tractat (acceptats i no) per tal de millorar el funcionament de la comissió permanent d'estatuts amb el coneixement de les últimes modificacions dels mateixos.
2. La secretaria de la JLFX tindrà la potestat i l'obligació de realitzar qualsevol correcció als presents Estatuts sempre que es done qualsevol dels següents casos:
 - a. Dades fiscals de la JLFX.
 - b. Numeració de capítols.
 - c. Referències a capítols.
 - d. Referències a articles.
 - e. Faltes ortogràfiques.
 - f. Llenguatge no inclusiu.
3. Tota aquella redacció duta a terme per part de la secretaria haurà de ser comunicada a l'assemblea general per al seu coneixement.
4. Els Estatuts vigents de la JLFX es podran trobar a l'espai web oficial de la JLFX per a tots els visitants de la mateixa.

ARTICLE 45 (DE L'ADHESIÓ DE LES COMISSIONS A AQUESTS ESTATUTS)

Totes les comissions de falla de Xàtiva que forment part de la JLFX es regiran pel present Estatut. Tot allò que no es contemple en el present Estatut, s'atendrà per reunions de la JLFX després de procedir a la convocatòria d'una assemblea general extraordinària per al seu debat i aprovació o no. Este acord serà vàlid tan sols per a l'exercici en que es pren, havent-se de debatre en la propera comissió d'estatuts per a la seua aprovació i inclusió a l'estatut.

ARTICLE 46 (DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS INTERNS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. Es crea una *Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts*, que serà l'encarregada de la modificació d'aquests Estatuts.
2. La Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts estarà formada per:
 - Un membre de cadascuna de les comissions falleres existents a Xàtiva amb veu i vot.
 - Si cada comissió ho considera oportú, podrà assistir un membre adicional, que actuarà com assessor amb veu sense vot.
 - Un membre de la junta executiva (amb veu i vot).
 - Actuarà com a presidència de la Comissió la presidència de la JLFX (amb veu i vot en cas d'empat).
 - I com a secretaria, la persona que ho siga de la junta executiva (sense veu ni vot).
3. La constitució de la Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts tindrà lloc en la primera assemblea general que se celebri a l'inici de l'exercici faller, on cada president aportarà el nom del seu representant en aquest Comissió.
4. La duració serà d'un exercici faller.
5. Es reunirà ordinàriament una vegada a l'any, i per tal d'estudiar i reglamentar les propostes aportades per les diferents comissions falleres o per la junta executiva. El

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

funcionament d'aquesta reunió, serà el següent:

- a. Una primera reunió constitutiva de la comissió permanent.
 - b. Una segona reunió de presentació d'esmenes, on es podrà debatre millorar i actualitzar les esmenes presentades.
 - c. Una tercera, mai abans de 7 dies, per tal de prendre decisions.
6. Es podrà reunir també amb caràcter extraordinari si així ho sol·liciten un mínim de 2/3 parts de l'assemblea general.
 7. Tindrà suficient potestat per rebutjar o acceptar les propostes presentades. Els acords es prendran per majoria absoluta.
 8. Les esmenes aprovades per la Comissió Permanent entraran en vigor al més prompte possible.
 9. Per a ser vàlids els acords que prenga la Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts, amb caràcter general, es requerirà la majoria absoluta amb un quòrum de 2/3 parts de les comissions falleres de Xàtiva.
 10. Una vegada presentada una esmena d'un article complet o part d'aquest, per a la seua modificació, si s'ha aprovat o no, no es podrà tornar a presentar una esmena del mateix article, complet o part, fins que no transcórreguen dos exercicis complets, entesos aquests des de l'1 d'abril fins el 31 de març, contats a partir de la seua aprovació o no.
 11. La JLFX no podrà dur a votació ni decidir la modificació o incompliment de cap article de l'estatut, en cap reunió de la mateixa. Sols podrà proposar a estudi, valoració i votació l'article/s en qüestió a la comissió permanent d'estatuts, que si és necessari serà convocada amb caràcter extraordinari.

CAPITOL X: DE LA CREACIÓ DEL CONGRÉS FALLER. ARTICLE 47

ARTICLE 47 (DE LA CREACIÓ DEL CONGRÉS FALLER)

1. La Comissió Permanent per a la Modificació dels Estatuts, serà l'encarregada de sol·licitar a la JLFX i a l'assemblea general, la convocatòria del congrés faller.
2. La proposta de convocatòria de congrés faller, serà aprovada per un mínim de 2/3 parts dels membres de la Comissió Permanent de Modificació d'Estatuts.
3. Per a moderar el congrés faller, serà necessari el nomenament d'una presidència, qui serà elegida per la presidència de la JLFX i ostentarà el càrrec mentre dure el congrés faller. La persona triada haurà de tindre antiguitat de 3 anys i cap falta greu al món faller.
4. El congrés faller comptarà amb una secretaria nomenada per la presidència del mateix i ostentarà el càrrec mentre dure el congrés faller. La persona triada haurà de tindre antiguitat de 3 anys i cap falta greu al món faller.
5. Serà la presidència junt a la secretaria nomenades, els qui redactaran el Reglament de bases per al funcionament del congrés faller en un termini de deu dies.
6. Una vegada redactades aquestes bases, seran debatudes i aprovades per la comissió permanent d'estatuts. Posteriorment es comunicarà a l'assemblea general.
7. Les funcions de la presidència i de la secretaria seran detallades al Reglament de les bases del congrés faller, redactat amb anterioritat.
8. Aprovat el Reglament de bases i comunicat, l'assemblea general, en un termini de set dies, hauran de presentar els membres de cada comissió que formaran part del congrés. (noms, cognoms, DNI, comissió a la que pertany i forma de comunicació amb la persona).
9. Els membres del nou congrés faller, seran convocats per correu electrònic o per missatgeria instantània. En la convocatòria caldrà comunicar el motiu pel que es fa, la data, hora i lloc on es reuniran pel començament del congrés.

**CAPITOL XI:
DEL RÈGIM DE SANCIIONS I INCIDÈNCIES.
ARTICLES 48 a 51**

ARTICLE 48 (RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES)

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de la JLFX, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat a tot allò disposat per la llei vigent d'arbitratge, en el moment del conflicte i amb subjecció, en tot cas, als principis d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

ARTICLE 49 (OBLIGACIONS DE LA JUNTA EXECUTIVA DE LA JLFX)

1. A efecte d'aquest Règim, la junta executiva es considera amb les mateixes obligacions i drets que qualsevol altra comissió més, a excepció de l'obligatorietat de plantar monument.
2. Presentar el programa de festejos a l'assemblea general per a debatre'l abans del 15 de juny. Tot canvi posterior es tractarà en assemblea general i també s'haurà de sotmetre a votació.
3. Presentar la dació de comptes abans del 15 d'abril, i el pressupost econòmic en els terminis marcats amb l'ajuntament i en tot cas abans del 15 de desembre.
4. Elaborar un calendari per a presentar la documentació relativa a la participació en els diferents concursos.
5. Complirà i farà complir a qualsevol comissió o faller de comissió, tot allò que estiga contemplat en els Estatuts de la JLFX.
6. Complirà i farà complir a comissions i fallers, el comportament i protocol adequat en activitats o actes oficials, organitzats per la mateixa junta executiva.
7. Complirà i farà complir la correcta forma de vestir per a les diferents vestimentes aprovades en els Estatuts, referents a la indumentària fallera.
8. La junta executiva complirà l'horari marcat, per a començar els actes programats i aprovats en el programa de festejos, deixant deu minuts de marge, després de l'hora marcada. Per tal fi, la junta executiva citarà a les comissions, al lloc d'inici, quinze minuts abans de començar.
9. Al finalitzar el mandat, qui ostente la presidència, vicepresidència econòmica i tresoreria, emetran un certificat amb una relació d'ingressos per cobrar i factures per pagar a data de la dació de comptes, fent-se responsables de l'estat econòmic de la JLFX i deutes que puguen aparèixer.
10. Controlarà i prohibirà la inscripció, a qualsevol comissió, a tot aquell faller que siga deutor en alguna altra comissió. A més, quan la comissió afectada esgoti tots els seus recursos per cobrar el deute, i perquè la junta executiva en nom de la comissió, pugui prendre les accions corresponents, la comissió deurà presentar justificants signats pel deutor, i així poder ser liquidat. En cas de no ser presentats els justificants, al deutor se li obrirà un expedient, on quedarà reflectida la quantitat que deu i la comissió que la demanda, no podent-se inscriure a cap comissió fins que liquide el deute. Per tal motiu, la junta executiva farà arribar a totes les comissions, còpia de l'esmentat expedient, perquè no inscriuen en el cens al deutor.
11. Així mateix, complirà i farà complir les possibles sancions que es deriven del Règim intern.
12. Desenvolupar tots els reglaments que emanen del següent estatut.

ARTICLE 50 (OBLIGACIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL)

1. El procés de debatre i aprovar el programa de festejos es realitzarà abans del 30 de juny en assemblea general com a punt del dia, per a poder aportar propostes de

ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

- modificació per part de les comissions per al programa de festejos que presentarà la JLFX abans del 15 de juny.
2. Debatre i aprovar la dació de comptes abans del 15 d'abril, i el pressupost econòmic abans del 15 de desembre.
 3. Aprovar l'elaboració d'un calendari per a presentar la documentació relativa a la participació en els diferents concursos, abans del 30 de juny.
 4. Es reunirà en la data del termini de presentació de documentacions, per aprovar quines comissions són les que l'han presentada en temps i forma, alçant-se acta de les comissions presentades, la qual serà signada pels presidents presents. L'incompliment dels terminis, durà associades les sancions corresponents descrites al Règim intern.
 5. Si, en començar el nou exercici, no hi haguera cap candidatura a la presidència de la junta executiva, l'assemblea general, amb el vist i plau de la presidència nada, decidirà la formació d'una junta gestora, en la qual estarà inclosa la secretaria de la junta executiva, amb el fi que no es paralitze la gestió fins que isca una nova presidència de junta i torne tot a la normalitat.
 6. Fer complir les possibles sancions que es deriven del Règim intern.

ARTICLE 51 (OBLIGACIONS DE LES COMISSIONS FALLERES)

1. Presentar tota la documentació necessària per als aspectes administratius i de participació en els diferents concursos, sempre dins del termini acordat i aprovat per l'assemblea general.
2. Les comissions falleres tenen l'obligació de presentar a la JLFX una relació justificada de morosos abans del quinze d'abril o durant els quinze dies abans del Mig Any Faller, acompanyada dels justificants signats pels morosos.
3. A tot acte oficial i organitzat per la JLFX en el qual es desfile, les comissions estaran obligades a estar representades amb l'estendard propi de la comissió. També es durà als actes en que siguen requerits per la JLFX. Les comissions tenen obligació d'acudir als actes oficials i organitzats per la JLFX al que se'ls requerisca amb 4 representants, dos de la comissió adulta i dos de la comissió infantil, preferiblement. En actes exclusivament infantils com Mig any i Presentació FMIX preferiblement representants de la comissió infantil. Cas de no comptar, a l'exercici en curs, amb falleres majors i/o presidències, designaran altres membres de la comissió que els represente.
4. Posar en coneixement dels components de la comissió, que a tots els actes organitzats per la JLFX o per la pròpia comissió, el comportament deu de ser correcte, seguint l'ordre de desfilada i:
 - Tenir un bon comportament per tal de donar una bona imatge i prestigi a la festa fallera.
 - No prendre begudes alcohòliques durant la celebració de qualsevol acte.
 - No mesclar-se amb altra comissió i evitar trencaments.
 - No provocar altercats ni incidents.
 - No provocar danys en els bens, tant públics com de particulars.
 - No provocar danys a persones ni a animals.
5. Una vegada acabada la setmana fallera, les comissions hauran de retirar de la via pública, amb la major brevetat possible, qualsevol ornamentació, objecte, instal·lació, banderes o pancartes, col·locades amb anterioritat.
6. Tota comissió estarà obligada a subscriure una assegurança per complir el risc d'accidents, dels fallers censats durant tot l'exercici, i tanmateix una assegurança de responsabilitat, per danys a tercers. Tots dos tindran una duració d'un any.
7. Aquelles comissions que en qualsevol acte duguen animals, deuran designar una o varies persones que s'encarreguen de retirar de la via pública les defecacions dels mateixos, perquè no obstaculitzen el pas de la resta de les comissions. Així mateix, deuran retirar objectes que es puguin dependre de qualsevol muntatge, tant en les cavalcades, ral·li, o qualsevol acte que ho requereixca.
8. Complir els horaris establerts al programa de festejos aprovats per als actes oficials, presentant-se en el lloc d'inici quinze minuts abans de començar l'acte.
9. Complir i fer complir allò aprovat respecte a les possibles sancions derivades de les infraccions comeses.

**CAPITOL XII:
RÈGIM ECONÒMIC.
ARTICLES 52 a 55**

ARTICLE 52 (PATRIMONI INICIAL i RECURSOS ECONÒMICS)

El patrimoni inicial de la JLFX està valorat en 1000 euros. El pressupost anual serà aprovat cada any en l'assemblea general ordinària.

Els recursos econòmics de la JLFX es nodriran de:

- a) De les quotes que fixe l'assemblea general als seus membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars, especialment les provinents de l'Ajuntament de Xàtiva.
- c) De donacions, herències i/o llegats.
- d) De les rendes del propi patrimoni o be d'altres ingressos que es puguin obtenir.

ARTICLE 53 (BENEFICI DE LES ACTIVITATS)

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats de la JLFX, sense que capia en cap cas el seu repartiment entre les comissions ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

ARTICLE 54 (QUOTES)

Tots els membres de la JLFX tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'assemblea general a proposta de la junta executiva de la JLFX.

L'assemblea general podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat en la primera quinzena d'abril.

ARTICLE 55 (DISPOSICIÓ DE FONDS)

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la signatura del president, del tresorer i del secretari.

Per a poder disposar de fons, seran suficients dues signatures, de les quals, una serà necessàriament la del tresorer o be la del president.

**CAPITOL XIII:
DISOLUCIÓ DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA.
ARTICLES 56 a 57**

ARTICLE 56 (CAUSES DE DISOLUCIÓ i ENTREGA DEL REMANENT)

La JLFX podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda l'assemblea general convocada expressament per aquest fi i amb el vot favorable de més de la meitat de les comissions presents o representades.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

ARTICLE 57 (LIQUIDACIÓ)

La dissolució de la JLFX obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de la junta executiva de la JLFX en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'assemblea general designe a uns altres, o be aquells que el jutge, en el seu cas, decidisca.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de la JLFX.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que calguen per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de la JLFX.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de la JLFX a les finalitats previstes pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de la JLFX, la junta executiva de la JLFX o, si es el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant el jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a l'Ajuntament de Xàtiva.

Les comissions no responen personalment dels deutes de la JLFX.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació i les demás persones que obren en nom i representació de la JLFX, respondran davant d'aquesta, davant les comissions i davant tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

A Xàtiva, 20 de desembre de 2025.

Celia Gorrita i Albiñana, Secretaria de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

Jesús González i Sarión President de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

Notificació resolució d'adaptació d'estatuts "Junta Local Fallera de Xàtiva" a la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació.

Vist l'expedient d'adaptació a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació, instruït a instància de Sr/Sra. **JESÚS GONZÁLEZ I SARIÓN**, President/a de l'Associació denominada "**JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA**", inscrita amb el número **8817**, en la secció **1ª** del Registre d'Associacions.

Antecedents de fet

Primer. Segons consta en el certificat de l'acta de la reunió extraordinària de l'assemblea general, celebrada amb data, expedida per el/la secretari/a de l'entitat, amb el V.I.Pl. del president/a i queda acreditat que l'Associació es troba en situació d'activitat i funcionament, així com quin és el seu actual domicili social, en la C/ Montcada de **Xàtiva**, la identitat dels components dels seus òrgans de govern i representació, i la data d'elecció o designació d'aquests

Fonaments de Dret

I. Té la competència per a resoldre sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, la Direcció General de Justícia, segons el que disposa el Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

II. L'article 22 de la Constitució reconeix el dret d'associació; l'article 49.1.23 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana reconeix competència exclusiva a la Generalitat Valenciana sobre fundacions i associacions de caràcter docent, cultural, artístic, benèfic assistencial i semblants, que desenvolupen principalment les seues funcions a la Comunitat Valenciana; l'article 16.1 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del dret d'Associació, estableix els requisits per a procedir a la modificació dels Estatuts i l'article 28.2b del mateix text legal regula la documentació que ha de dipositar-se en el Registre d'Associacions, als mateixos efectes de la seua modificació. Per tot això, vistos els preceptes legals esmentats i la resta de general i pertinent aplicació.

RESOLC

Inscriure l'adaptació a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació, dels Estatuts de la denominada "**JUNTA LOCAL FALLERA**".

Contra aquesta Resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del Secretari Autòmic de Justícia, en el termini d'un més comptat des de l'endemà al de la seua notificació, de conformitat amb allò que s'ha disposat pels articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna. El que amb remissió d'un exemplar de Certificat de l'Acta i Estatuts, li notifique a vostè, per que en prenga coneixement i l'entitat que presideix.

València, a 20 de Desembre de 2018.

EL DIRECTOR TERRITORIAL DE JUSTICIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Alfonso Rivera Mateos