



ESTATUTS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA

Última actualització

Desembre 2018

Index:

Capitol Preliminar

Capitol I

Denominació, Domicili, Àmbit, Finalitats i Activitats. Articles 1 a 5

Capitol II

Els associats. Articles 6 a 10

Capitol III

Òrgans de govern de la Junta Local Fallera. Artricles 11 a 18

Capitol IV

De les Falleres Major i Infantil de Xàtiva. Article 19

Capitol V

De les Comissions falleres. Articles 20 i 21

Capitol VI

De la indumentària fallera. Article 22

Capitol VII

Dels jurats i premis. Articles 23 a 30

Capitol VIII

Del guardons i recompenses. Articles 31 a 37

Capitol IX

Normes dels Estatuts. Articles 38 a 40

Capitol X

De la creació del Congrès Faller. Article 41

Capitol XI

Del règim de sancions i incidències. Articles 42 a 48

Capitol XII

Règim econòmic. Articles 49 a 52

Capitol XIII

Disolució de la Junta Local Fallera de Xàtiva. Articles 53 a 54

CAPITOL PRELIMINAR

1. El present estatut tindrà vigència i regirà per a qualsevol Comissió o activitat fallera que tinga lloc a la ciutat de Xàtiva.
2. La imatge corporativa de la Junta Local Fallera, serà la següent:



CAPITOL I:
DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS, ACTIVITATS i DEURES

ARTICLES 1 a 5

ARTICLE 1 (DENOMINACIÓ)

Es constituïx l'Associació denominada **JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA**, la qual s'acull a tot allò disposat en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empar de tot allò disposat en l'article 22 de la Constitució, sense cap ànim de lucre.

ARTICLE 2 (PERSONALITAT JURIDICA)

La Junta Local Fallera de Xàtiva té personalitat jurídica pròpia, gaudint de la mateixa condició jurídica que la Junta Central Fallera, per estar-hi integrada i capacitat plena d'obrar per tal d'administrar i disposar dels seus bens i complir els fins que es propose.

ARTICLE 3 (DOMICILI i ÀMBIT D'ACTUACIÓ)

1. El domicili de l'associació queda establert a Xàtiva, Edifici del museu faller, al C/ Monca, nº 32 bajo 1 de Xàtiva, C.P: 46800.
2. L'associació realitzarà principalment les seues activitats a l'àmbit territorial de la localitat de Xàtiva.

ARTICLE 4 (FINALITATS)

Constituïxen les finalitats de l'associació els següents punts:

1. La Junta Local Fallera de Xàtiva, com a òrgan rector i representatiu de les festes falleres de Xàtiva, expressa el compromís públic de defensa de la seua vinculació valenciana, així com de la seua llengua, com a expressió genuïna de totes les seues manifestacions i reafirma la devoció al seu patró, Sant Josep.
2. Ser l'ens que aglutina les diverses Comissions falleres de Xàtiva.

ARTICLE 5 (ACTIVITATS)

Per al compliment de les finalitats enumerades a l'article anterior, es realitzaran les següents activitats:

1. A la Junta Local Fallera de Xàtiva i li correspon, com a òrgan rector de tota l'activitat fallera, promoure, ordenar, organitzar i coordinar les activitats falleres, així com dictar i executar les disposicions de caràcter general.

CAPITOL II:
ELS ASSOCIATS
ARTICLES 6 a 10

ARTICLE 6 (CAPACITAT)

Podrà formar part de la Junta Local Fallera de Xàtiva totes aquelles Comissions falleres de Xàtiva que lliure i voluntàriament tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de la junta Local Fallera de Xàtiva, d'acord amb el següent principi:

- a) Ha d'existir un acord exprés del seu òrgan competent.

El procediment sobre la creació i admisió d'una nova Comissió fallera a la Junta Local Fallera de Xàtiva queda descrit al capítol tercer d'aquestos Estatuts.

La condició d'associat es intransmissible.

ARTICLE 7 (DRETS DE LES COMISSIONS)

Els drets que corresponen a les Comissions son els següents:

- a) A participar en les activitats de la Junta Local Fallera de Xàtiva i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret a vot, així com assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts. Per a poder representar una Comissió en un òrgan de representació es requereix imprescindible ser major d'edat, estar en plè us dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.
- b) A ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de la Junta Local Fallera de Xàtiva, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podrà accedir a tota l'informació a través dels òrgans de representació.
- c) A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ella i a ser informades dels fets que donen pas a eixes mesures, havent de ser motivat l'acord que, en el seu cas, imposa la sanció.
- d) A impugnar els acords dels òrgans de la Junta Local Fallera de Xàtiva que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

ARTICLE 8 (DEURES DE LES COMISSIONS)

Els deures de les Comissions son:

- a) Compartir les finalitats de la Junta Local Fallera de Xàtiva i col.laborar per a la consecució de les mateixes.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguin correspondre a cada Comissió.

- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de la Junta Local Fallera de Xàtiva.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutaries.

ARTICLE 9 (CAUSES DE BAIXA)

Son causes de baixa en la Junta Local Fallera:

- a) La pròpia voluntat de la Comissió, comunicada per escrit als òrgans de representació. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a la Junta Local Fallera de Xàtiva i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.
- b) No satisfer les quotes fixades, si deixara de fer-ho durant 24 mesos

ARTICLE 10 (RÈGIM SANCIONADOR)

La separació de la Junta Local Fallera de Xàtiva de les Comissions per motiu de sanció tindrà lloc quan es cometen actes que les facen indignes de seguir pertanyent a aquella. Es presumirà que existix este tipus d'actes:

Quant deliberadament la Comissió impedisca o fique obstacles al compliment dels fins socials.

Quant intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

En qualsevol cas, per acordar la separació per part de l'òrgan de govern, serà necessari la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de la Comissió afectada.

CAPITOL III:
ÒRGANS DE GOVERN DE LA JUNTA LOCAL FALLERA
ARTICLES 11 a 18

ARTICLE 11 (DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. La Junta Local Fallera, desde la seua constitució, té ampla autoritat i autonomia per a realitzar la seua funció i són de la seua exclusiva competència tots els assumptes que es relacionen amb el festeig faller, dins dels límits del present Estatut i Normes que es puguen desenvolupar com a complement d'aquest Estatut.
2. Per a l'acompliment de la seua funció i repartiment de les seues atribucions, la Junta Local Fallera es compón de dos òrgans:
 - a) La Junta Executiva.
 - b) L'Assemblea General.
3. L'estructura econòmica de la Junta Local Fallera dependrà de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva i, a més a més, de qualsevol altra via de finançament o subvenció que puga aconseguir la Junta Local Fallera.

ARTICLE 12 (DEL PRESIDENT NAT DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

El President Nat de la Junta Local Fallera i, per tant, de totes les assemblees que n'existeixen, serà el señor Alcalde de Xàtiva. Podrà delegar les seues funcions de President de la Junta en la persona escollida a aquest efecte per l'Assemblea General Extraordinaria, reunida per a tal fi.

ARTICLE 13 (DEL QUE CORRESPON A LA JUNTA EXECUTIVA)

1. Estrènyer els lligams de cordialitat i harmonia entre les diferents Comissions de falla, i impulsar per a tal efecte la millor entesa entre totes elles.
2. Portar a la pràctica tots els acords i resolucions preses per la Junta Local Fallera.
3. Vetlar per l'exacte compliment de totes les disposicions legals i reglamentàries que es deduïsquen del present Estatut.
4. Estudiar i resoldre les qüestions d'ordre general que puguen interessar a les diferents Comissions.
5. Intervenir, en qualitat de mitjançer, en les qüestions que pogueren sorgir entre diferents Comissions de falla o en l'interior de qualsevol d'elles, i resoldre allò que estime procedent en cada cas, amb un caràcter obligatori per a totes les parts interessades. Totes les resolucions de la Junta Executiva, es podrán recórrer davant l'Assemblea General, dins del termini dels huit dies següents a la notificació del laude que es dicte a l'efecte.

6. Fiscalitzar la comptabilitat de les Comissions quant fora necessari, davant una denuncia, sospita o frau públic.
7. Sancionar aquella Comissió o membre d'una Comissió que realitzara algún acte no conforme al comportament adequat en activitats o actes reglamentats. Les sancions serán les establertes en el Reglament de Règim Intern. Les resolucions de la Junta Executiva es podrán recorrer davant l'Assemblea General en el termini dels huit dies següents a la notificació del laude que es dicte a l'efecte.
8. Controlar i prohibir la inscripció en el cens faller de qualsevol persona que siga morosa i siga acreditada per la Comissió de la falla corresponent.
9. Gestionar, fora del seu pressupost ordinari quantitats en metàl·lic per premiar diferents activitats falleres, i comunicar amb antelació els esmentats premis a les diferents Comissions.
10. Expedir certificats als fallers que figuren en el cens i ho sol·liciten per escrit.
11. Dictar normes de caràcter general pel que fa a l'organització de festejos que hagen estat aprovats anteriorment per l'Assemblea General.
12. Prendre qualsevol resolució d'urgència quan les circumstàncies especials ho aconsellen, amb l'obligació de donar compte a l'Assemblea General, convocada de forma extraordinària, dins del termini dels huit dies següents.
13. Té autonomia per crear, gestionar i realitzar els actes i feines de caire cultural i lúdic que ella promoga, i posar-los en coneiximent de l'Assemblea General.
14. Fixar les bases dels distints premis a atorgar amb motiu de les festes falleres i triar els jurats per la concessió d'aquests premis, els quals serán públics una semana després de falles.
15. Emetre notes de premsa en una web pròpia, així com a la resta de mitjans de comunicació de totes les notícies relacionades amb el mon faller xatívi i tots els acords establerts en les reunions ordinàries. Així mateix, inclourà les actes ratificades per els presidents, els estatuts i tots els documents necessaris per al bon funcionament al mateix lloc web.

ARTICLE 14 (DE LA CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA EXECUTIVA)

1. La Junta Executiva es compón dels següents carrecs: President, Vice-president de Cultura i Relacions Públiques, Vice-president Económic, Vice-president de Festejos, Vice-president de Protocol, Secretari, Sotssecretari, Tresorer, Comptador i vocals, fins a un màxim de deu.
2. El President proposarà a l'Assemblea General, per a la seua aprovació, els membres que compondrán la seua Junta Executiva.
3. Els membres han de cumplir les següents condicions indispensables:

- a) Tots els seus membres haurán d'haver estat censats l'exercici anterior i en actiu el present.
- b) No podrán formar part de la Junta Executiva més de dos membres d'una mateixa Comissió de falla, llevat del President.
- c) Els components de la Junta Executiva no podrán tenir en llurs Comissions els carrecs de president, vice-president, secretari, tresorer, comptador o delegat. En aquest cas, haurán de renunciar a ells.
- d) Cap president de Comissió de falla podrà presentarse a l'elecció de President de la Junta Executiva.
- e) El President de la Junta Executiva hi podrà fer els canvis que crega oportuns, prèvia ratificació de l'Assemblea General.
- f) La Junta Local Fallera no podrà contractar serveis amb familiars de membres de la Junta Executiva de la mateixa.

ARTICLE 15 (DE LES FUNCIONS DE CADA CARREC)

1. Correspon al President:

- a) Ostentar la representació de la Junta Local Fallera en tots els actes que ho requereixen i en les Comissions falleres de Xàtiva
- b) Convocar i presidir les reunions de la Junta Executiva i de l'Assemblea General, i assenyalar l'ordre del día, moderar les discussions i mantenir l'ordre d'aquestes. Serà President de totes les Comissions, tant de la Junta Executiva com de l'Assemblea General.
- c) Prendre, en situacions d'urgència, qualsevol resolució que estime oportuna, havent de donar compte d'inmediat a la Junta Executiva i, dins del termini de huit dies, a l'Assemblea General, convocada de forma extraordinària.
- d) Proposar a la Junta Executiva i a l'Assemblea General qualsevol proposició per al seu estudi i posterior aprovació, si s'escau.
- e) Dur a terme les resolucions de la Junta Local Fallera.
- f) Assignar, si cal, unes altres funcions no especificades en cada càrrec a tots els membres de la Junta Executiva.
- g) Canviar qualsevol càrrec dels membres de la junta Executiva i notificar-ho a l'Assemblea General.
- h) Ordenar tots els pagaments a realitzar.
- i) El President podrà delegar les seues funcions en el membre de la Junta Executiva que considere oportú.

2. Les funcions del Vice-president de Cultura i Relacions Pùbliques són:

- a)** Encarregar-se de tots aquells actes i manifestacions de caire cultural.
- b)** Mantenir les relacions socials de la Junta Local Fallera amb l'exterior, en tots els actes i funcions que ho requerisquen.

3. Les funcions del Vice-president Econòmic son:

- a)** Elaborar i presentar els pressupostos generals a la Junta Executiva i a l'Assemblea General per a la seua aprovació abans del 15 de Desembre.
- b)** Responsabilitzar-se de la Comissió de contractació.
- c)** Fer-se càrrec de qualsevol activitat que tinga una relació econòmica.

4. Les funcions del Vice-president de Festejos són:

- a)** Confeccionar el programa de festejos a celebrar en les festes falleres o qualsevol acte que se celebre al llarc de l'exercici faller, sota l'aprovació de l'Assemblea General.
- b)** Realitzar tots els actes referents a l'execució dels festejos.
- c)** Encarregar-se de tot alló que pertany a les Comissions infantils.

5. Les funcions del Vice-president de Protocol són:

- a)** Assistir a la Junta Local Fallera en tot alló que exigisca el protocol.
- b)** Encarregar-se de sol.licitar les dades per a l'execució dels actes.
- c)** Concertar cites i visites amb els membres de la Junta Executiva.

6) Correspón al Secretari:

- a)** Convocar les juntes a requeriment del President, redactar les actes, portar la correspondència i documents oficials, custodiar el segell de la Junta Local Fallera i la resta de funcions que per l'ús i la pràctica d'habitud, corresponen a aquest càrrec.
- b)** Formular la memoria anual.
- c)** Continuar, en any d'eleccions, al capdavant del seu càrrec amb caràcter funcional fins que la nova Executiva prenga possessió dels seus càrrecs.

7. Correspón al Sots-secretari:

- a)** Substituir el Secretari en totes les funcions, en caqs d'absència, malaltia i per delegació, i ajudar en tot cas el Secretari en la seua comesa.
- b)** Responsabilitzar-se de l'arxiu de la Junta Local Fallera.

c) Portar tot el que es referisca a recompenses.

8. Correspón al Tresorer:

a) Custodiar els fons de la Junta Local Fallera, vetllar perquè es verifiquen puntualment i sota la seua responsabilitat els cobraments i pagaments degudament ordenats i practicar-ne els arquejos necessaris.

b) Signar, juntament amb el President, tots els moviments bancaris.

9. Correspón al Comptador:

a) Estendre i signar juntament amb el Tresorer tots els rebuts i documents referits al moviment de diners.

b) Dur la comptabilitat social i estendre, registrar i signar els lliuraments de pagaments i cobraments de la tresoreria, que sotmetrà al vist i plau del President.

c) Practicar, juntament amb el Tresorer, els arquejos necessaris i presentar en acabar l'exercici un balanç general de la situació.

d) Substituir el Tresorer a l'hora de signar els moviments bancaris juntament amb el President.

10. Correspón als vocals:

Dur a terme les diverses activitats per a les quals siguen designats pel President.

ARTICLE 16 (DEL FUNCIONAMENT DE LA JUNTA EXECUTIVA)

1. La Junta Executiva es reunirà mensualment, llevat dels mesos de Juliol i Agost i, a més a més, sempre que ho estime convenient el seu President o a petició de la meitat més ùn dels seus components.

2. Els acords es prendrán per majoria dels assistents i tindrán veu i vot cadascùn dels seus membres, qualsevol que siga l'assumpte a tractar

3. L'assistencia a les juntes serà obligatoria i només en casos especials es podrà excusar l'assistencia, posant-ho en coneixement del Secretari.

4. Els acords que es prenguen en la reunió serán vàlids i d'efectes immediats.

ARTICLE 17 (DE LA DURACIÓ DE LA DIRECTIVA i MEMBRES DE LA JUNTA EXECUTIVA, DE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES A LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA LOCAL FALLERA i DE LA VOTACIÓ D'AQUESTES)

1. De la duració.

La Junta Executiva haurà de ser ratificada per l'Assemblea General abans del més de Juny i els càrrecs de President i membres de la Junta Executiva tindran una duració de dos anys. Aço no serà impediment perquè el President que acaba el seu mandat puga presentar-s'hi a la reelecció, en les mateixes condicions que la resta dels candidats. L'Assemblea General podrà remoure els càrrecs de la Junta Executiva, i destituir-los en part o en la seua totalitat per majoria absoluta dels components, és a dir, el de la meitat més ùn.

Cas que el President abandonara el seu càrrec per cualsevol motiu, el Vice-president de Cultura i Relacions Pùbliques ocuparia el seu lloc i estaria obligat a convocar noves eleccions en el termini de trenta dies.

2. Dels candidats.

El president serà elegit per l'Assemblea General Extraordinària. Els candidats a President hauran de ser majors d'edat i, en el moment de la presentació de la seua candidatura, acreditar una activitat fallera a Xàtiva de, almenys, tres anys dins dels últims cinc i haurà d'estar censat el darrer any abans de la presentació de la seua candidatura. Així mateix, ni en el moment de presentar la seua candidatura ni mentre dure la seua presidència, no ostentará el càrrec de regidor ni estarà inclòs en cap llista electoral. En el cas de què decidira presentar-se en llista electoral, deuria dimitir del seu càrrec com a president de la JLF. En la corresponent candidatura es farà constar el nom de l'interessat, la comissió a què pertany i un breu esbós del seu programa.

3. Del procediment electoral.

Una vegada conclòs el període directiu de dos anys, es procedirà electoralment de la següent manera: en l'última Assemblea General que se celebrarà en la segona quinzena del més d'Abril i, després de la liquidació del pressupost, lectura de la memòria anual i dació de comptes, el President i la resta de components de la Junta Executiva, llevat del Secretari, presentarán la seua dimisió i es constituirà una Junta Gestora que estarà formada pel President Nat de la Junta Local Fallera, pel Secretari en funcions i pels Presidents de cadascuna de les Comissions.

A continuació, el President Nat obrirà un termini de quinze dies per a la presentació de candidatures. En acabar aquest termini, el President Nat convocarà Assemblea General Extraordinària en la qual, el Secretari en funcions, davant dels presents, obrirà els sobres amb les candidatures presentades per tal de procedir a la votació i elecció de President.

Si no es presentara cap candidat, l'Assemblea General proposarà noms de fallers que puguen ser vàlids com a Presidents i es procedirà a fer una votació entre els proposats. Tot seguit, el President Nat de la Junta Local Fallera oferirà el càrrec a les persones votades seguint l'ordre del nombre de vots rebuts. Cas de presentar-s'hi només una candidatura, aquesta es presentarà a l'Assemblea General Extraordinària en la qual se sotmetrà a votació.

4. Dela composició de la mesa electoral.

La mesa electoral estarà formada pel President Nat de la Junta Local Fallera i pel Secretari en funcions.

5. Del procediment de votació.

Tindrán dret a vot els Presidents de les diferents Comissions, i serà una votació lliure, secreta i directa. Cas d'absència justificada de qualsevol dels Presidents, podrà assistir-hi com a representant amb dret de vot, sempre que aquest estiga delegat per escrit, el Vice-president primer d'aquesta Comissió o un faller designat per la propia Comissió. Una vegada realitzada la votació, el Secretari obrirà els sobres amb els vots i farà públic el recompte d'aquestos, en presència dels propis votants. En la primera votació es requerirà majoria absoluta i cas de no obtenir-la cap candidat, se celebrarà una segona votació i serà elegit el candidat que més vots obtinga, és a dir, es requerirà una majoria simple. Cas d'empat, hi haurà el vot de qualitat, que recaurà sobre el President Nat de la Junta Local Fallera. A continuació, quedarà nomenat el nou President de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

ARTICLE 18 (DE LA COMPOSICIÓ, ATRIBUCIONS i FUNCIONAMENT DE LES ASSEMBLEES GENERALS)

1. De la composició de l'Assemblea General.

a) L'Assemblea General estarà formada per la Junta Executiva, i pel President i/o un representant de cadascuna de les Comissions falleres en actiu, sempre que siguin majors d'edat.

b) A tal efecte, el President de cada Comissió comunicarà al de la Junta Local Fallera, al començament de cada exercici faller, el seu nom i cognoms, la Comissió a la que pertany, la seua adreça i el seu número de telèfon.

c) El representant podrà actuar d'assessor del President amb veu però sense vot en les assemblees. Només tindrán dret a vot els Presidents de les Comissions falleres. El President de la Junta Executiva només tindrà dret a vot en cas d'empat. El vot es podrà delegar en un altre membre de la Comissió.

d) Les votacions serán secretes si ho demana la meitat més ùn dels Presidents o quan la delicadeza del tema a tractar així ho requerisca.

e) El President ordenarà els torns d'intervenció i sotmetrà l'assumpte a votació quan ho crega convenient.

f) Les Assemblees Generals poden ser de dos tipus: ordinaries i extraordinaries.

g) A l'Assemblea General podrà assistir qualsevol persona però sense veu ni vot, merament d'espectador, es col·locarà sempre darrere dels Presidents i dels seus assessors. El President de la Junta Local Fallera podrà decidir, si creu

convenient i previ anunci en l'ordre del dia, si l'assemblea ha de ser nomès per a Presidents i per als seus assessors.

2. De les atribucions de l'Assemblea General:

- a)** Traçar les directrius a seguir pel col·lectiu faller xatívi, estant la Junta Executiva l'encarregada de desenvolupar-les.
- b)** Actuar amb caràcter decisor i resolutiu en totes les qüestions o conflictes que pogueren sorgir i resoldre sobre la interpretació dels articles dels presents Estatuts en cas de conflicte.
- c)** Aprovar les propostes de la Junta Executiva sotmeses a la seua consideració.
- d)** Proposar qualsevol resolució d'ordre general per a la seua ulterior aprovació.
- e)** Destituir el President de la Junta Executiva o qualsevol dels seus membres.
- f)** Engegar el procediment d'elecció de President de la Junta Executiva en el moment que corresponga.
- g)** Aprovar o denegar, en el seu cas, el pressupost general d'ingressos i despeses i les liquidacions de l'exercici presentats per la Junta Executiva.
- h)** Aprovar, modificar o denegar el programa de festejos proposat per la Junta Executiva.
- i)** Demanar la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària quan a judici de la meitat més ùn d'aquesta, llevat de la Junta Executiva, ho considere necessari, expressant per escrit la causa de la convocatòria.
- j)** Tots els altres assumptes que, conforme a aquest Estatut, li estiguen encomanats.
- k)** Les Comissions de falles podrán proposar punts en l'ordre del dia, sempre que abans es presente per escrit a la Junta Executiva i aquesta la presente a l'Assemblea General. Serà aquesta Assemblea qui aprovarà per votació simple si s'admet el punt a l'ordre del dia de la reunió.

3. Del funcionament de l'Assemblea General:

- a)** L'Assemblea General es reunirà de forma ordinària: mensualment, llevat dels mesos de Juliol i Agost, un mínim de cinc vegades més al llarg de l'exercici faller, durant la segona quinzena del més d'Abril per a la liquidació de l'exercici i, a més a més, sempre que ho estime convenient el seu President. Únicament en casos extraordinaris i a petició del President es podría convocar pel més de Juliol.

b) L'Assemblea General es reunirà de forma extraordinària: quan a judici de la meitat més ùn de l'Assemblea General ho considere necessari, quan la Junta Executiva o el President prenguen una decisió d'urgència perquè les circumstàncies ho requerisquen abans del 15 de Maig per a l'elecció del President o en el cas del cessament del President.

c) El quórum de les Assemblees Generals i els acords es pendrán per majoria absoluta (meitat més ùn).

d) les convocatories amb l'ordre del dia, haurán d'estar en poder de cadascun dels seus membres setanta-dues hores abans de la seua celebració. Els assumptes a tractar serán els assenyalats en l'ordre del dia acompanyats de la pertinent documentació. No obstant això, el President podrà introduir en la reunió assumptes que, per raó d'urgència, així ho requerisquen i que no figuren a l'ordre del dia.

En aquest cas, l'Assemblea General haurà de pendre acord previ sobre la declaració d'urgència, una vegada exposades les raons al·legades, la importància de l'assumpte i l'oportunitat del seu tractament.

e) L'assistència a les juntes serà obligatòria i només en casos especials es podrà excusar l'assistència, posant-ho en coneixement del Secretari.

f) Cap membre de l'Assemblea General podrà fer ús de la paraula sense que li l'atorgue el President. Aquest podrà retirar-li-la si no s'ajusta a la qüestió a tractar o se'n desvia.

g) Els acords que es prenguen en la reunió serán vàlids d'efectes immediats i inapel·lables.

CAPITOL IV:
DE LES FALLERES MAJOR I INFANTIL DE XÀTIVA
ARTICLE 19

ARTICLE 19 (DE LES FALLERES MAJOR I INFANTIL DE XÀTIVA)

1. Per accedir a candidata a Fallera Major de Xàtiva es requerirà una instància signada pel President de la Comissió a què pertany aquesta fallera, on conste el nom, cognoms i historial faller de la candidata.

2. Serà imprescindible tenir tres anys d'antiguitat en el cens faller xativí. En el cas de la Fallera Major, s'entén que serà tres anys formant part de la Comissió major de qualsevol falla i serà imprescindible ser major d'edat. Una volta escollides les Falleres Majors de Xàtiva no podran ostentar cap altre càrrec representatiu ni executiu dins de la seua Comissió.

3. Les instàncies hauran de presentar-se a la secretaria de la junta Executiva entre l'1 i el 15 de Juliol. Si el 15 de Juliol fos festiu o cap de setmana, es passaria al primer dia laboral, següent. **Modificat estatuts 2017**

4. Quinze dies després el jurat haurà emès el seu veredict.

5. El jurat de les Falleres Majors de Xàtiva constarà de, 7 persones.

Aquestes hauran de complir algun dels següents requisits.

a) Psicòlegs , Professionals de la docència.

b) Falleres Majors d'altres poblacions.

c) Persones relacionades amb el col·lectiu faller (protocol, indumentàries...)

d) Regidors.

*Tots els membres del jurat, NO hauran de ser de Xàtiva, ni tenir cap vincle amb alguna de les candidates. **Modificat estatuts 2017**

6. El President només votarà en cas d'empat.

7. Se'n valorarà:

a) Personalitat.

b) Formació cultural.

c) Esperit faller.

d) Soltesa, gràcia i dicció per a llegir un discurs per a la Crida. Aquest discurs el proporcionarà el jurat i serà igual per a totes les candidates. Aquest discurs no serà el que es llegirà el dia de la Crida, però podrà ser escollit, este últim, lliurement per la Fallera Major i la Fallera Major Infantil.

8. La Junta Executiva correrà amb les despeses provocades per actes de representació en els diversos actes que es realitzen amb les altres Juntes Executives de la Comunitat.

9. Les Falleres Majors de Xàtiva i llur Cort d'Honor tindran dret a un nombre d'invitacions igual al de la seua primera linia de consanguinitat.

10. La Cort d'Honor de les Falleres Majors estarà formada per un màxim de quatre dames. Aquestes seran escollides per la Fallera Major.

En el cas de les dames de la Fallera Major, serà condició indispensable ser major d'edat, no haver ostentat el càrrec de dama amb anterioritat, no ostentar cap altre càrrec representatiu dins de la seua Comissió una volta siguen triades per al càrrec i tenir, al menys, tres anys d'antiguitat al cens faller xatívi, s'entén que seran, al menys, tres anys formant part de la Comissió major de qualsevol falla de Xàtiva.

En el cas de les dames de la Fallera Major Infantil, serà imprescindible tenir un any d'antiguitat al cens faller infantil xatívi. Cas que la Fallera Major no puga trobar dames per a la seua Cort d'Honor, la Junta Local Fallera podrà gestionar-li-les.

11. La Fallera Major Infantil i la seua Cort d'Honor triaran els seus acompanyants infantils per als diversos actes fallers.

Es condició indispensable no haver ostentat el càrrec d'acompanyant amb anterioritat, no ostentar cap altre càrrec representatiu dins de la seua Comissió una volta estiguen triats i tenir, al menys, un any d'antiguitat al cens faller infantil xatívi.

12. El jurat podrà deixar deserta l'elecció de les Falleres Majors.

13. Si el jurat declarara deserta l'elecció de les Falleres Majors o no se'n presentara cap, serà el President de la Junta Executiva qui la triaria.

14. De les falleres Majors:

a) DE LA FALLERA MAJOR DE XÀTIVA

És considerarà que la persona escollida per a este càrrec, ostentarà oficialment el mateix, a partir del moment en que el President NAT de la Junta Local Fallera, la nomena com a tal, a l'acte del Nomenament de les Falleres Majors de Xàtiva.

b) DE LA FALLERA MAJOR INFANTIL DE XÀTIVA

És considerarà que la persona escollida per a este càrrec, ostentará oficialment el mateix, a partir del moment en que el President NAT de la Junta Local Fallera, la nomene com a tal, a l'acte del Nomenament de les Falleres Majors de Xàtiva.

15. La Junta Local Fallera elegirà acompanyants infantils per a la Fallera Major Infantil i les seues corresponents dames, sempre i quan la Fallera Major Infantil i les seues dames no els hagueren triat.

16. Assistència a actes e invitacions.

Pel que fa a l'assistència als actes, la JLF procurarà que les Falleres Majors de Xàtiva, assistisquen a la majoria d'actes als que se les convide i se'ls requerisca la seua presència, per això i en cas de duplicitat d'actes, s'estableix la següent escala d'importància:

- 1r - Acte faller en la Ciutat de Xàtiva.
- 2n - Acte faller fora de la Ciutat de Xàtiva.
- 3r - Acte fester en la Ciutat de Xàtiva.
- 4t - Acte fester fora de la Ciutat de Xàtiva.
- 5t –Acte social en la Ciutat de Xàtiva.
- 6t – Acte social fora de la Ciutat de Xàtiva .

Així també es dependrà del Departament de Protocol del M.I.Ajuntament. En cas de requeriment per part de l'Alcaldia, la JLF negociarà amb tal departament la presència de les Falleres Majors amb l'ànim de preservar i si es possible, augmentar l'estatus de les mateixes.

17. Invitacions i duplicitat.

Per a comptar amb la presència de les Falleres Majors de Xàtiva a qualsevol acte que organitzen les comissions falleres o altres entitats festeres o culturals, hauran de cursar-se les invitacions a traves de la JLF per escrit i amb un mínim de set (7) dies d'antelació a la realització de qualsevol acte, sempre tenint en compte l'article anterior. En cas de duplicitat d'actes o siga que les Falleres Majors tinguen dos o més invitacions per al mateix dia, assistiran a l'acte que s'haja rebut primer l'invitació, sempre i que els actes siguen del mateix rangu, d'acord amb l'article anterior. Acudint alguna de les dames d'honor acompanyades per JLF al atre acte.

CAPITOL V
DE LES COMISSIONS FALLERES
ARTICLES 20 i 21

ARTICLE 20 (DE LES COMISSIONS FALLERES)

1. Reconeixent el principi d'independència en l'administració i desenvolupament de les Comissions falleres, no obstant això, se li atorga plena jurisdicció a la Junta Local Fallera per a totes les qüestions que afecten les relacions entre les Comissions falleres entre elles i les relacions amb la Junta Local Fallera, així com aquelles que es deriven de l'aplicació del present Reglament.

2. Es determinen a tal efecte, les següents disposicions obligatòries per a totes les Comissions:

a) Presentar per quadruplicat i en les dades indicades per la Junta Executiva, el cens dels seus components a l'objecte de ser reenviades a la Junta Central Fallera per donar constància de la seua existència. També haurà de gestionar-se d'aquesta forma qualsevol documentació que guarde relació amb l'esmentat cens.

b) Remetre per escrit o per correu electrònic, durant el més d'Abril, la continuïtat de la Comissió fallera. La falta d'aquest requisit implicarà no ser reconeguda legalment l'esmentada Comissió, amb totes les conseqüències desfavorables, fins que no s'acomplexa l'esmentat requisit.

c) Així mateix, les Comissions falleres tenen l'obligació de presentar a la Junta Executiva una relació justificada de morosos al final de cada exercici faller.

d) Els càrrecs de les Comissions falleres no podrán recaure en persones que hagen segut sancionades o apercibudes per la Junta Local Fallera.

e) El President de cada Comissió podrà posar en coneiximent del President de la Junta Local Fallera, qualsevol irregularitat o infracció de caràcter greu comesa per algú dels seus membres al si de l'esmentada Comissió. En el seu defecte, qualsevol membre d'una Comissió podrà denunciar mitjançant escrit dirigit al President de la Junta Local Fallera, les irregularitats anteriorment esmentades.

f) En cas de dissolució de la Comissió o impossibilitat de plantar falla en l'exercici següent, es dipositarán en la Junta Local Fallera els llibres de comptabilitat i el romanent econòmic si n'hi haguera, per a la seua custòdia, fins a constituir-se nova Comissió.

g) La Comissió corresponent a l'exercici anterior té el dret preferent a convocar la constitució de la nova junta abans del 30 d'Abril següent. És per això que, una vegada passat l'1 de Juny sense donar compliment al requisit establert en l'apartat a) del present article, podrà donar lloc, en el seu cas, a dualitat de Comissions, amb pretesos derts a la mateixa barriada. En aquest cas, decidirà l'Assemblea General després d'estudiar les alegacions d'aquestes Comissions, i es donarà prioritat a aquella que complisca el requisit establert en l'apartat a) d'aquets article

h) Una vegada acabat l'exercici faller, la junta executiva de cada Comissió seguirà en funcions fins que siga elegida nova Comissió en un termini no superior a l'1 de Juny.

ARTICLE 21 (DE LA CREACIÓ DE NOVES COMISIONS)

- 1.** No es podrà crear cap comissió nova mentre el cens faller no supere el 12% del cens total de la ciutat de Xàtiva, o que haja desaparegut una de les 19 comissions en actiu.

- 2.** Una vegada passat el punt 1 es sol·licitarà a la junta executiva, la que tindrà que informar a la nova comissió dels deures i obligacions als que tenen que atendre's.

- 3.** Una vegada sol·licitada aquesta inscripció i per fer-la efectiva, serà requeriment indispensable consultar-ho amb l'assemblea general, a fi de solucionar tots els problemes que puguen existir pel que fa a la seua ubicació i les possibles interferències de demarcació ja existents.

**CAPITOL VI
DE LA INDUMENTÀRIA FALLERA
ARTICLE 22**

ARTICLE 22 (DE LA INDUMENTÀRIA FALLERA) PRESENTAT A MODIFICACIÓ 2018

1. La Junta Local Fallera de Xàtiva considera oficials els següents vestits:

a) Per a la dona:

1) Segle XIX

Vestit representatiu del segle XIX format per:

Gipó amb màniga de farol, faldellí, davantal i mocador de pit.

El pentinat:

Amb tres monyos (2 rodes als costats i 1 monyo més gran darrere), (es recomana aquest pentinat amb 3 ratlles al cap).

Teixits per a confeccionar aquest trage:

Seda, brocats amb metalls i colors.

2) Segle XVIII

El vestit està format per:

Gipó de màniga curta o màniga llarga, que ha d'estar envarat, i fet amb tot tipus de teixits, colors, ratlles, estampats, quadres.

Faldellí frunzit a la cintura o bastes menudes.

Mocador de pit a joc amb el davantal o diferent.

El pentinat:

El correcte és d'un sol monyo i amb tres ratlles.

També se pot utilitzar el de 3 monyos (2 rodes als costats i 1 monyo més gran darrere, es recomana aquest pentinat amb 3 ratlles al cap).

3) Vestit de feina

El vestit està format per:

Coteta envarillada, camisa de màniga curta o llarga.

Faldellí frunzit a la cintura.

Mocador de pit i davantal (bé a joc o bé diferent).

El pentinat:

Trena, 1 sol monyo, mocador al cap, còfia.

Complements per al cap per a la dona:

Segle XIX: Adreç de 3 pintes, 4 forquilles i de 3 a 4 agulles de cap.

Segle XVIII: Adreç, pinta, 1 o 2 agulles de cap (travesera i rascadora).

Feina: Pinta de metall o de closca, travesera, malla, mocador.

Mantellines: Mitja lluna, tern, 3 pics, tovallola, cinta (rectangular) espanyola.

Peces d'abric per a la dona:

Mantó de llana i mantó de Manila.

Cames: Calça de cotó i seda (cru per al segle XIX, blanc, cru i colors per XVIII i feina).

Peus:

Segle XVIII: Ballarines, folrada i botí folrat.

Segle XIX: Sabata folrada.

Feina: Espardenyes i Ballarines.

b) Per a l'home:

1) Faller de negre

Sabata, calcetins, pantaló i jaqueta curta de color negre, camisa blanca amb gorgera i faixí amb borles.

2) Calçó curt (XVIII) o Torrentí

Ballarines amb un adornament.

Calces, calçotets, camisa, jupetí tancat, jupa curta o llarga (llarga napoleónica segle XIX) i faixa amb jupetí pasat i per fora.

Cap sempre cobert: Mocador, barret (sempre amb mocador), còfia.

Manta

3) Saragüells:

Espardenyes d'espart o de careta.

Calces de trabeta senceres de color amb lligacames.

Saragüells, camisa, jupetí i faixa.

El cap sempre cobert.

Es pot posar jupa (amb jupetí tancat) i canviar calçat (ballarines).

Manta.

4) Puntelló:

Pantaló negre o a ratlles.

Camisa blanca o color cru, jupetí i faixa.

Calçat: Exclusivament l'espadenya de careta i en el seu defecte sabata negra.

Cap sempre cobert amb mocador.

5) Peces d'abric:

Capa: per al calçó curt.

Manta.

6) Blusó:

Pantaló negre o a ratlles. Blusó i faixa.

Calçat: Exclusivament l'espadenya de careta i en el seu defecte sabata negra.

Cap sempre cobert amb mocador MODIFICAT 2018

2. Els números ù i dos per a les dones i l'ù, dos, tres i quatre per als homes serán oficials per a qualsevol acte. El número tres per a les dones només serà oficial per al recorregut de falles. I el mateix és recomanat per a qualsevol acte faller com pot ser el lliurament de premis o per a vestir els dies de falles.

CAPITOL VII
DELS JURATS i PREMIS
ARTICLES 23 a 30

ARTICLE 23 (DE LA INFORMACIÓ PER A LA CONCESIÓ DE PREMIS)

1. En aquest capítol s'estableixen els premis que atorga la Junta Local Fallera, les bases per les quals s'han de regir per la seua obtenció i el nomenament dels jurats que valoraran les diferents bases. Cap d'aquests jurats no ha de pertànyer a cap Comissió fallera ni ha de formar part de la pròpia Junta Executiva.

2. Cadascuna de les actes degudament signades i amb expressió del nom corresponent a aquesta signatura i sense esmenes ni ratllades o donat el cas degudament salvades cadascuna d'elles, seran introduïdes en la plica corresponent, la qual una vegada tancada serà signada pel propi jurat en la solapa, de forma que no pugua ser oberta sense trencar-la. Cas d'aparèixer esmenes o ratllades no salvades, l'acta es considerarà nul·la.

Es podrà sol·licitar còpia de les mateixes, una vegada pasades per notaria, a la Junta Local Fallera, mitjançant escrit dirigit al Secretari.

En la primera assemblea després de falles la Junta Executiva farà públics els noms de tots els jurats qualificadors dels diversos concursos, així com les seues professions o aptituds per les qual van estar escollits per al càrrec.

3. Els premis d'activitat d'obligada participació són:

- a) Monuments: grans i infantils.
- b) Engini i Gràcia: gran i infantil.
- c) Millor falla de Xàtiva: gran i infantil.
- d) Ninots de l'Exposició del Ninot: grans i infantils.

Els concursos infantils sols seran d'obligada participació cas d'existir comissió infantil en la Comissió fallera.

4. Els premis culturals i recreatius de no obligada participació, però de obligada convocatòria per part de la Junta Executiva de la Junta Local Fallera són:

- a) Crítica Local.
- b) Crítica Fallera.
- c) Presentació Falleres Majors: primera i segona part.
- d) Carrosses pròpies: grans i infantils.
- e) Carrosses de lloguer: grans i infantils.
- f) Ral.li – Tren Faller.
- g) Llibret de Falla.
- h) Jocs de Saló.
- i) Concurs de Maquetes.
- j) Comparses de la Cavalcada del Ninot: grans i infantils.
- k) Decoració de monument: gran i infantil.

l) Qualsevol altra activitat que l'Assemblea General considere oportuna i es vote en Assemblea General.

3. Els premis culturals i recreatius de no obligada participació i no obligada convocatòria per part de la Junta Local Fallera són:

a) Teatre.

b) Futbol Sala.

c) Volta a peu.

d) Qualsevol altra activitat que l'Assemblea General considere oportuna i es vote en Assemblea General.

4. La Junta Executiva lliurarà a l'Assemblea General, abans del 30 de Juny, les bases per a tots aquells concursos que convoque la Junta Local Fallera. Així mateix, haurán de fixar-se els premis a atorgar, els sistemes de puntuació i qualsevol altra qüestió referent a aquest apartat.

ARTICLE 24 (DE LA CLASSIFICACIÓ I CATEGORIA DE FALLES)

1. S'establiran quatre seccions de falles:

a)-Secció Especial.

b)-Secció Primera.

c)-Secció Segona.

d)-Secció Tercera.

2. Cada categoria ò secció per cadascuna de les falles es determinarà per un preu mínim i un preu màxim (llevat de la secció especial que sols tindrà un preu mínim)

a) l'assemblea General establirà uns preus per a cada secció, que serviran de base per a poder aplicar un augment igual a la pujada del I.P.C del final de cada any.

b) Cada comissió presentarà Original i còpia d'un certificat per al seu segell i compulsa per part de la Junta Local Fallera, comunicant a quina secció vol estar enquadrada i la quantitat econòmica que ha destinat per al monument i el nom del artista contractat o en el seu defecte si no ha trobat artista ho declararà com a feta per la Comissió.

c) La data límit per a presentar l'esmentat certificat serà el 30 de juny.

d) La data límit per a presentar tota la documentació serà el 30 de Juny.

e) A la Comissió que no haja pogut trobar acord amb cap artista faller a dita data, se li atorgaran 15 dies de termini per a entregar el document. A partir d'esta data o siga el 15 de Juliol es formaran les seccions segons els documents entregats, quedant fora les Comissions que no presenten la documentació sol·licitada.

f) Tan promte tinguen artista faller han d'aportar la documentació firmada pel mateix, ratificant la quantitat presentada per la Comissió.

g) en cada secció no podrán haber-hi menys de dos falles, en cas d'haber una secció amb una falla, pujará o baixará la falla que econòmicament mes s'aproxime a aquest.

- h) El resultat de la secció de cada monument, es donarà en assemblea de presidents en la propera reunió una vegada entregats els presupostos, així com el preu de cadascuna d'elles.
3. El 15 d'Octubre serà la data límit per a presentar original i còpia per al ser segell i compulsat per part de la junta local fallera de la següent documentació que serà contrastada amb els certificats presentats el 30 de juny.
- a) Contractat amb l'artista, una vegada revisat i compulsat pel Gremi d'Artistes Fallers on estiga agremiat.
 - b) Aquella comissió que l'artista no estiga agremiat, haurà de presentar factura proforma del preu del monument, o en el seu defecte un contracte firmat per les dos parts, junt a un certificat de Situació Censal de l'Agència Tributaria, on quede palès que la activitat econòmica on esta donat d'alta siga la corresponent per a la construcció de monuments fallers (Grup 861. Pintors, escultors, ceramistes, artesans, gravadors i artistes similars).
 - c) S'atorgaran tants premis hi hagen a cada secció. Hi haurán tres banderins per als tres primers classificats de cada secció, junt a una serie de banderins numerics per a la resta de falles que componen cada secció.
 - d) A l'artista faller o comissió que obtinga el primer premi de cada secció, se li atorgarà el premi CADAFAL, que acredita aquest premi.
 - e) No es podrà donar empat en cap secció entre dues o més falles, ja que en cas d'empat el jurat haurà de fer una segona votació per desfer-ho.
 - f) Les falles infantils es regirà per tots aquestos mateixos requisits.
 - g) L'ordre de desfilada serà el següent: desfilarán segons la classificació aconseguida, en ordre invers a la mateixa. En primer lloc, els premis de tercera secció, seguit per els de segon, primera i els últims els de la secció especial.

ARTICLE 25 (DEL JURAT QUALIFICADOR) MODIFICAT ESTATUTS 2018.

1. El jurat qualificador de les falles estarà compost per 5 persones, cada dos seccions. Es puntuaran els apartats que es refereixen més endavant, sent informats dels aspectes a puntuar. El jurat NO ha de ser veï/na de Xàtiva, no pot pertànyer a cap Comissió fallera de Xàtiva, ni a la pròpia executiva de la Junta local fallera de Xàtiva.
2. Aquest jurat qualificador haurà de, tenir el curs de jurat de monuments, organitzat per junta central fallera o pertanyer al gremi d'artistes fallers.
3. Cap persona de la junta local fallera, llevat del secretari/a, sabra en cap moment els noms dels Jurats. El nóm dels mateixos, estarà escrit a una carta, rebuda amb certificat, que s'obrirà per part d'un notari, per donar fe, que el nombre de jurats es l'apropiat per al concurs.
4. El mateix dia de celebració del concurs, el secretari/a, obrirà el sobre davant dels jurats, sent citats aquests, a les 8h del día 16 de Març a la seu de la junta local fallera.
5. Una vegada obert el sobre amb els noms, es fara un sorteig per designar que persona va a cada secció o monument gran o infantil.

6. Cada grup de 5 persones de jurat, visitara dos seccions, bé siga de major com d'infantil, sent 20 el nombre total de jurats. Aquestes dos seccions seran definides en funció del nombre de comissions per cadascuna de les seccions, procurant que cap grup de jurats puntúe més de 10 monuments.

7. El jurat puntuarà d'0 a deu punts cadascun dels apartats considerats com puntuables i repetir una puntuació, considerant així mateix el major dels punts la millor puntuació.

8. Serán puntuables:

- a) MODELATGE.
- b) ACABAMENT.
- c) PINTURA.
- d) MONUMENTALITAT.
- e) RISC.
- f) ORIGINALITAT.

9. El conjunt de la puntuació obtinguda donarà lloc a la puntuació total aconseguida per la falla. El jurat podrà estimar com demèrit en una falla que hi haja objectes que no estiguen treballats per l'artista faller i formen part del monument.

10. Els monuments de totes les Comissions, haurán d'estar finalment plantats, a les 08:00 hores del dia 16 de Març. A partir d'eixa hora els distints jurats qualificadors podrán pasar a puntuar. Si el monument no está plantat a l'hora i dia establert, no implicarà la seua desqualificació. El jurat puntuarà el monument tal i com estiga en el moment que passe a puntuar.

ARTICLE 26. DEL JURAT D'ENGINY I GRÀCIA. NOVA CREACIÓ ESTATUTS 2018

1. El jurat d'enginy i gràcia, estarà compost per 5 persones, per secció, no sent veïnes de Xàtiva, no pot pertànyer a cap Comissió fallera de Xàtiva, ni a la pròpia executiva de la Junta local fallera de Xàtiva.
2. Haurà de tindre coneixement del valencià, tenir el curs de jurat de monuments, organitzat per junta central fallera o pertànyer al gremi d'artistes fallers.
3. Cap persona de la junta local fallera, llevat del secretari/a, sabrà en cap moment els noms dels Jurats. El nom dels mateixos, estarà escrit a una carta, rebuda amb certificat, que s'obrirà per part d'un notari, per donar fe, que el nombre de jurats es l'apropiat per al concurs.
4. El mateix dia de celebració del concurs, el secretari/a, obrirà el sobre davant dels jurats, sent citats aquests, a les 8h del dia 16 de Març a la seu de la junta local fallera.

5. El jurat puntuarà d'ún a deu punts cadascun dels apartats considerats com a puntuables podent repetir una puntuació, considerant així mateix el major dels punts a la millor puntuació. Serán puntuables els apartats següents:
 - a) ORIGINALITAT DEL TEMA.
 - b) INGENI EN L'EXPOSICIÓ.
 - c) GRÀCIA.
 - d) FÀCIL COMPRENSIÓ.
 - e) CORRECCIÓ DEL VALENCIÀ.
6. Els monuments de totes les Comissions, haurán d'estar finalment plantats, a les 08:00 hores del dia 16 de Març. A partir d'eixa hora els distints jurats qualificadors podrán pasar a puntuar. Si el monument no está plantat a l'hora i dia establert, no implicará la seua desqualificació. El jurat puntuarà el monument tal i com estiga en el moment que passe a puntuar.
7. Hi haurà un primer premi d'enginy i gràcia per secció, tant per major com per infantil.

ARTICLE 27 (DEL JURAT DE LA DECORACIÓ DEL MONUMENT) NOVA CREACIÓ ESTATUTS 2017

1. Per al premi de Millor Decoració de monument, el jurat haurá d'atorgar tres guardons per aquest premi, que podran recaure en qualsevol falla.
2. El jurat serà compost per tres persones, les quals NO han de ser veïnes de Xàtiva, no pertanyer a cap comissió fallera, ni a la propia Junta Executiva.
3. Es puntuarà d'ú a deu cadascun dels apartats següents.
 - a) ORIGINALITAT.
 - b) CONJUNT ARTÍSTIC.
 - c) LABORIOSITAT
 - d) ALTRES ASPECTES (MATERIAL ECOLÒGIC, RECICLATGE.....)
4. El jurat desqualificarà qualsevol monument que no haja obtingut, almenys, un 20% del total de punts sobre el total dels que es puntuen els monuments.

5, Els monuments de totes les Comissions, haurán d'estar finalment plantats, a les 08:00 hores del dia 16 de Març. A partir d'eixa hora els distints jurats qualificadors podrán pasar a puntuar. Si el monument no está plantat a l'hora i dia establert, no implicará la seua desqualificació. El jurat puntuará el monument tal i com estiga en el moment que passe a puntuar.

ARTICLE 28 (DEL JURAT QUALIFICADOR DE L'EXPOSICIÓ DEL NINOT) NOVA CREACIÓ ESTATUTS 2017

1. S'estableix amb caràcter obligatòri la presentació d'un ninot per part de les Comissions falleres per a la formació de l'esmentada exposició. Podrán presentar-s'hi ninots o grups dells d'un o de diversos motles, que formen part d'una mateixa escena i que així aparega o apareguen al monument d'on procedeixen. Aquest ninot o grup no haurá d'haver estat premiat en anys anteriors en Xàtiva, en part o en la seua totalitat i amb les mateixes condicions serán presentats ninots o grups de les falles infantils. Independenment que cada Comissió puga presentar el ninot que considere oportú, será condició indispensable per poder entrar en concurs, que el ninot presentat tinga, com a màxim estes mesures:

	GRANS	INFANTILS
ALÇADA	240C cm.	100 cm.
AMPLARIA	150 cm.	70 cm
FONS	125 cm.	70 cm.

2. El jurat qualificador de les falles estarà compost per 5 persones. Es puntuaran els apartats que es refereixen més endavant, sent informats dels aspectes a puntuar. El jurat NO ha de ser veï/na de Xàtiva, no pot pertànyer a cap Comissió fallera ni a la pròpia executiva.

3. Aquest jurat qualificador haurà de, tenir el curs de jurat de monuments, organitzat per junta central fallera o pertanyer al gremi d'artistes fallers

4. Cap persona de la junta local fallera, llevat del secretari/a, sabra en cap moment els noms dels Jurats. El nòm dels mateixos, estarà escrit a una carta, rebuda amb certificat, que s'obrirà per part d'un notari, per donar fe, que el nombre de jurats es l'apropiat per al concurs.

5. El mateix dia de celebració del concurs, el secretari/a, obrirà el sobre davant dels jurats.

6. El jurat atorgarà tres premis per cada secció, sent el guanyador a cada secció qui haja obtingut la máxima puntuació. El premi al Millor Ninot de Xàtiva i Ninot Indultat s'atorgarà dels guanyadors de cada secció, fent-se una segon votació, entre els guanyadors de cada secció per determinar el millor ninot.

9. Les mateixes condicions regirán per a la concessió de premis als ninots de les falles infantils.

10. Els conceptes de puntuació que caldrá tenir amb compte el jurat, serán:

- a) EXPRESIVITAT ARTISTICA DEL NINOT O GRUP.
- b) MODELATGE

c) ACABAMENT

d) PINTURA

11. Es puntuarà d'ún a deu cadascun dels apartats anteriors, i es podrà repetir la máxima puntuació en qualsevol dels apartats.
12. El jurat qualificador haurà d'emetre el seu criteri al mateix dia de la inauguració i obertura al públic d'aquesta exposició. Les actes corresponents haurán d'haver estat firmades en aquest termini, i els premis es farán públics el dia de la inauguració de l'Exposició del Ninot, amb la finalitat que en cada ninot o grup figure el rètol de la falla corresponent.

13. D'altra banda, la Junta Local Fallera proposarà a l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva el manteniment i gradual millora del museu faller. Aquest es nodriria amb els ninots indultats que, fins a la data, hi haguera, a més d'aquells que des de l'aprovació del present Estatut, aconseguiren l'esmentat guardó, sent de caràcter obligatori la cessió d'aquests ninots indultats, per part de les Comissions, a aquest museu.

Es crearà així un premi econòmic per als ninots indultats, tant major com infantil, que es detraurà de la quantitat econòmica que dona l'ajuntament.

14. El jurat desqualificarà qualsevol ninot que haja obtingut, almenys un 20% del total de punts sobre el total dels que es puntuen els ninots.

ARTICLE 29 (DE LA CAVALCADA DEL NINOT) MODIFICADA ESTATUS 2017

1. En la formació i desenvolupament d'aquesta cavalcada, serà la Junta Executiva qui decidirà la seua organització, trajecte, ordre desfile i la resta d'aspectes d'aquesta. Així mateix, es notificarà a la Junta Executiva en un termini de temps fet públic amb anterioritat per ella, la participación d'una carrossa i si aquesta ha estat realitzada o no per la propia Comissió.

a). Per a les carrosses confeccionades per les comissions, la J.L.F. visitarà els llocs on les carrosses siguen montades, per a certificar la seua confecció. Així mateix la J.L.F. facilitarà a les comissions el llistat de les carrosses llogades i confeccionades per les comissions per al bon desenvolupament de l'acte.

2. A la cavalcada s'atorgaran tres premis a les millors comparses, així com a les millors carrosses que porten falleres i que hagen estat confeccionades per la Comissió. S'estableixen també tres premis per a les millors carrosses que porten falleres i no hagen estat confeccionades per la Comissió. I un premi per al millor grup escènic

3. Per atorgar aquestos premis, el President de la Junta Local Fallera escollirà un jurat compost per 3 persones, que haurán de cumplir els requisits de: NO ser de Xàtiva i no formar part de cap Comissió fallera de la ciutat ni de la propia Junta Executiva. El jurat haurá de tenir en compte els següents conceptes:

a) ORIGINALITAT, RITME I COMPENSIÓ PER AL PÚBLIC.

b) ACCIÓ O MOVIMENT DELS ACTUANTS.

c) RITME DE L'ACTE.

d) ESFORÇ DE PREPARACIÓ I QUALITAT DISFRESSES.

A aquesta puntuació, es sumarà en la mateixa proporció, els següents aspectes.

e) INTENCIÓ SATÍRICA.

f) CRÍTICA LOCAL.

El jurat per a aquestos aspectes han de ser 3 persones veïnes de Xàtiva, no pertànyer a cap comissió ni a la pròpia executiva.

4. Es puntuarà cadascun dels apartats d'0 a deu punts i es podrà repetir la Màxima puntuació en qualsevol dels apartats.

6. Per a la cavalcada infantil, el jurat estarà compost per 3 persones, que NO han de pertànyer a Xàtiva, no han de ser falleres de cap comissió ni de a pròpia executiva.

7. els punts e) i f) de l'article 3, es substituiran en aquest cas, pels següent.

e) INTENCIÓ SATÍRICA per INTENCIÓ PEDAGÒGICA

f) CRÍTICA LOCAL per TEMATICA DEL MÓN INFANTIL.

sent aquest jurat, diferent de l'anterior i amb preferència de gent relacionada amb el món infantil. (profesors, psicòlegs...)

ARTICLE 30 (DE LES PRESENTACIONS DE LES COMISSIONS)

1. Les Comissions falleres podran realitzar els actes d'exaltació de les seues Falleres Majors, presentant-se o no a concurs i havent de regir-se en tot moment per les instruccions emanades al respecte, de la Junta Executiva. Aquestes Comissions que es presenten a concurs accepten, per tant, les característiques de dades de celebració dels actes i terminis d'inscripció que es facen públics al respecte i que s'anuncien amb la deguda antelació.

2. L'exaltació serà un ACTE CONJUNT dividit en tres parts:

a) A PROPOSIT.

b) EXALTACIÓ.

c) QUADRE PLÀSTIC

3. El jurat estarà compost per tres persones idònies per aquest fi per la seua professió i escollides pel President de la Junta Local Fallera i no podran pertanyer a cap Comissió fallera, ni a la Junta Executiva. Es puntuarà cadascún dels anteriors apartats per separat, d'un a deu punts, podent-se repetir la máxima puntuació en qualsevol dels apartats anteriors. El jurat també tindrà en compte ASPECTES GLOBALS de l'acte a l'hora de puntuar, els quals conformaran un quart apartat de la puntuació junt amb els tres

anteriors. Les puntuacions es passarán posteriorment a percentatges. Així la máxima puntuació seria 300 punts.

4. A tal efecte, es concedirán tres premis: primer, segón i tercer; i les bases per les quals es registrarán les presentacions, serán entregades per la Junta Executiva a totes les Comissions abans del 30 de Juny.

5. Es crearán així mateix, tres premis per a la segona part de la presentació, que correspón a la fi de festa sempre que aquesta estiga realitzada per components de la mateixa Comissió. Les bases serán entregades per la Junta Executiva a totes les Comissions abans del 30 de Juny

6. Així mateix, en aquesta reunió, serán entregades les bases per a tots aquells concursos que convoca la Junta Executiva. Haurán de fixarse els premis a atorgar, les bases dels concursos, els seus sistemes i criteris de puntuació i qualsevol altra qüestió referente a aquest apartat.

7. Amb tal de realitzar l'exaltació de les respectives Falleres Majors, es procedirà a efectuar un sorteig una vegada conegut el lloc i les dates possibles per a la seua realització de la forma següent:

a) En el supòsit d'haver-hi una Comissió per a un lloc determinat, aquesta escollirà el seu lloc de preferència.

b) En el supòsit d'haver-hi una Comissió per a un lloc determinat, aquesta escollirà la data que més li convinga d'entre les designades per a eixe lloc. Si hi haguera més d'una Comissió, primer veure si es posen d'acord entre elles per a l'elecció de la data en qüestió, si no es procedirà al sorteig pertinent segons l'apartat c).

c) Conegudes les diferents Comissions que han escollit el mateix lloc on desitgen realitzar la seua exaltació, es procedirà al sorteig dels diez disponibles entre elles. S'utilitzarà per a ells el mitjà que consideren més oportú , bé per extracció de bola, bé de papereta, de forma que no existisquen distincions entre cap d'elles.

d) En el cas que alguna de les comissions de la ciutat de Xàtiva, celebrealgun aniversari (entès aniversari com múltiple de 25) aquesta tindrà prioritat sobre les altres per triar data per a la seua exaltació de les falleres majors. En el cas de hi haver dos aniversaris, tindrà prioritat la comissió més antiga.

ARTICLE 30 (DEL PREMI AL LLIBRE DE FALLA)

1. Les Comissions falleres estarán obligades a presentar cinc llibrets explicatius que editen, a la Junta Executiva per al seu arxiu independentment de presentar-lo a concurs.

2. Cas de presentar-lo a concurs, les Comissions acceptaràn les dates termini que es consideren oportunes per a l'entrega del llibre, el termini del qual serà tancat mitjançant

acta i s'anunciarà amb la deguda antelació. A tal efecte, es concediràn tres premis: primer, segon i tercer; i les bases per les quals s'haurà de regir el jurat qualificador, així com els punts a atorgar en cadascun dels apartats que componen les esmentades bases, seràn entregades per la Junta Executiva a totes les Comissions abans del dia 30 del més de Juny.

3. La Junta Executiva escollirà tres persones de reconegut prestigi com a jurat del llibret. Aquestos puntuaràn d'un a deu els apartats esmentats més endavant i es podrà repetir la mateixa puntuació per a qualsevol apartat, i es traduiràn després els punts a percentatges, així el major nombre de punts seria de 300. Els apartats seràn:

- a) COBERTA.
- b) MAQUETACIÓ I DISSENY.
- c) EXPLICACIÓ DE LA FALLA.
- d) ARTICLES FALLERS.
- e) ARTICLES ALIENS A LA FESTA.
- f) VALENCIÀ CORRECTE.

4. També s'estableix un premi a la millor coberta del llibret. La Junta Executiva escollirà tres persones de reconegut prestigi com a jurat d'aquest premi.

ARTICLE 31 (DE L'EMPAT EN PREMIS)

1. En la concessió de qualsevol distinció o premi atorgat per la Junta Local Fallera, no podrà existir mai empat entre dues o més Comissions a la firma de les corresponents actes

2. Per això, la totalitat d'actes corresponents als diferents premis, a excepció dels que fan referència als monuments, estaràn en poder del Notari tan prompte hagen estat elaborades i mai haurà d'excedir de huit dies des de la finalització de l'acte. El Notari obrirà les pliques i s'assegurarà que el recompte dels punts no done cap empat en les diferents competicions.

3. Si en el recompte de punts entre els diferents components del jurat es donara un resultat d'empat entre dues o més Comissions, el Notari te un termini de huit dies per reunir els jurats implicats i instar-los a realitzar una deliberació o segona ronda per tal d'eliminar aquest empat. Una vegada desfet el possible empat, se'n firmaràn les noves actes que quedaràn en possessió del Notari fins al dia del lliurament de premis.

CAPITOL VIII
GUARDONS i RECOMPENSES
ARTICLES 31 a 37

ARTICLE 32 (DE LA CONCESIÓ DE LA RECOMPENSA DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. Amb el fi d'estimular els legítims mereixements dels qui treballen per les falles dins de les seues Comissions i dins de la Junta Executiva, la Junta Local Fallera té establerta l'entrega anual del guardó anomenat RECOMPENSA.
2. Tenen dret a aquesta recompensa:
 - a) Un component de la Junta Executiva que aquesta designe.
 - b) Un membre de cada Comissió fallera que cadascuna d'aquestes designe.
 - c) La Fallera Major de Xàtiva.
 - d) La Fallera Major Infantil de Xàtiva.
3. Aquesta recompensa només podrà ser rebuda una vegada i ha d'estar entregada per les falleres major de Xàtiva.

ARTICLE 33(DE LA CONCESIÓ DEL SOCARRAT)

1. Per premiar la tasca dels fallers que s'han distinguit per la seua activitat i treball al llarg dels anys en benefici de les falles, així com aquelles persones alienes a la festa, però que en la seua valuosa col.laboració donen categoria a aquesta, la Junta Local Fallera crea el guardó anomenat SOCARRAT en quatre categories: Socarrat de Coure, Socarrat d'Argent, Socarrat d'Or i Socarrat de Brillants.
2. Tenen dret a la possessió del Socarrat de Coure tots els membres de les Comissions falleres amb tres anys d'exercic en actiu.

Cas d'haver estat en més d'una Comissió fallera i per optar al Socarrat d'Argent, d'Or i el de Brillants, s'haurà d'aportar a la Junta Executiva un certificat de la falla/les falles on ha pertangut el faller que sol.licita el Socarrat.
3. Tenen dret a la possessió del Socarrat d'Argent i document acreditatiu, tots els fallers que obtinguen cent punts a partir d'haver rebut el Socarrat de Coure. Els punts s'obtindràn anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTUACIÓ
President -----	25 punts
Fallera Major -----	25 punts
Membres Junta Executiva -----	15 punts
Vice-presidents (quatre) -----	15 punts
Secretari -----	15 punts
Tressorer -----	15 punts

Comptador -----	15 punts
Sots-secretari -----	12 punts
Vice-comptador -----	12 punts
Delegats (màxim dotze) -----	12 punts
Bibliotecari-Arxiver -----	12 punts
Vocals -----	8 punts

Els punts no son acumulables. Després d'obtenir el Socarrat d'Argent, el còmput personal tornarà a zero.

3. Tenen dret a la possessió del Socarrat d'Or i document acreditatiu:

- a) El señor Alcalde de Xàtiva.
 - b) La Fallera Major de Xàtiva.
 - c) El President de la Junta Local Fallera.
 - d) Totes les personalitats polítiques, culturals o falleres que estime convenient la Junta Executiva, després del necessari debat i de l'aprovació de la proposta per part de la Junta Local Fallera.
 - e) Tots els fallers que, sent posseïdors del Socarrat d'Argent, obtinguen cent punts.
- Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTUACIÓ
President -----	20 punts
Fallera Major -----	20 punts
Membres Junta Executiva -----	12 punts
Vice-presidents (quatre) -----	12 punts
Secretari -----	12 punts
Tresorer -----	12 punts
Comptador -----	12 punts
Sots-secretari -----	10 punts
Vice-comptador -----	10 punts
Delegats (màxim dotze) -----	10 punts
Bibliotecari – arxiver -----	10 punts
Vocals -----	8 punts

Els punts no són acumulables. Després d'obtenir el Socarrat d'Or, el còmput personal de punts tornarà a zero.

5. Tenen dret al Socarrat de Brillants i document acreditatiu, tots aquells fallers que tenint el Socarrat d'Or acrediten cent punts. Els punts s'obtindran anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTUACIÓ
President -----	13 punts
Fallera Major -----	13 punts
Membres Junta Executiva -----	10 punts

Vice-presidents (quatre) -----	10 punts
Secretari -----	10 punts
Tresorer -----	10 punts
Comptador -----	10 punts
Sots-secretari -----	10 punts
Vice-comptador -----	10 punts
Delegats (màxim dotze) -----	10 punts
Bibliotecari – arxiver -----	10 punts
Vocals -----	10 punts

6. El termini per sol·licitar els Socarrats serà el 30 de Novembre, mitjançant instància de les Comissions falleres i on conste els noms dels fallers i els mèrits per a la concessió del guardó corresponent.

7. La no concessió per part de la Junta Executiva de qualsevol dels Socarrats sol·licitats, es podrà recórrer davant la Junta Local Fallera, en el termini de set dies després de la comunicació.

8. No es podrà concedir cap de les recompenses reglamentades a la persona que estiga ja en possessió d'elles per qualsevol de les causes expressades en els articles anteriors.

9. Les despeses de les concessions dels Socarrats de Brillants, Or i Argent, estaràn a càrrec de la Junta Executiva, i els de Coure a càrrec de les Comissions falleres o els interessats.

10. Per a la concessió dels socarrats preval la data que reglamentàriament corresponga, encara que se sol·licite i s'atorgue en exercicis posteriors

ARTICLE 34 (DE LA CONCESSIÓ DEL SOCARRADET)

1. Per als infantils, es crea així mateix el Socarradet de Coure, el Socarradet d'Argent i el Socarradet d'Or, tenint dret al Socarradet de Coure, tots els fallers infantils amb dos anys d'activitat.

2. Tenen dret al Socarradet d'Argent, tots els fallers infantils que sumen cent punts a partir d'haver aconseguit el Socarradet de Coure. Els punts s'obtidrán anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTUACIO
President -----	25 punts
Fallera Major Infantil -----	25 punts
La resta de fallers infantils -----	20 punts

3. Tenen dret al Socarradet d'Or:

- a) La Fallera Major Infantil de Xàtiva.
- b) Tots els fallers infantils que sumen cent punts a partir d'haver aconseguit el Socarradet d'Argent. Els punts s'obtidrán anualment de la següent manera:

CÀRREC	PUNTUACIO
President -----	25 punts
Fallera Major Infantil -----	25 punts
La resta de fallers infantils -----	20 punts

4. No es podrà concedir cap de les recompenses reglamentades a la persona que estiga ja en possessió d'elles per qualsevol de les causes expressades en els articles anteriors.

5. Les despeses de les concessions dels Socarradets d'Or i d'Argent, estarán a càrrec de la Junta Executiva, i els de Coure a càrrec de les Comissions falleres o dels interessats.

6. Per a la concessió dels socarradets preval la data que reglamentàriament corresponga, encara que se sol· licite i s'atorgue en exercicis posteriors

ARTICLE 35 (DE LA CONCESIÓ DELS SOCARRATS COL·LECTIUS)

1. El Socarrat d'Argent Col·lectiu, es concedirà a les Comissions que porten quinze anys en actiu i seguits o vint alterns.

2. El Socarrat d'Or Col·lectiu, es concedirà a les Comissions que porten vint-i-cinc anys en actiu i seguits o trent-cinc alterns.

3. El Socarrat de Brillants Col·lectiu, es concedirà a les Comissions que porten quaranta anys en actiu i seguits o cinquanta alterns.

4. El Socarrat d'Honor Col·lectiu, es concedirà a les Comissions que porten cinquanta anys en actiu i seguits o setanta-cinc alterns.

ARTICLE 36 (DE LA CONCESIÓ DE L'INSIGNIA DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

S'atorgarà a criteri del President de la Junta Local Fallera a les persones o entitats que estime convenient.

ARTICLE 37 (DE LA IMPOSICIÓ DE GUARDONS)

1. Les Recompenses i guardons col·lectius, es lliuraràn en la presentació de la Fallera Major de Xàtiva. Els socarrats de Brillants es lliuraràn, tal com es va acordar en junta de presidents; en un acte organitzat per cada comissió quan considere oportú, dins de l'exercici faller.

2. Els Socarradets d'Or, tal com es va acordar en junta de presidents, es lliuraràn en un acte intern organitzat per cada comissió quan considere oportú, dins de l'exercici faller.

3. La resta de guardons es donarán als Presidents de les diferents Comissions perquè ells facen la seua entrega.

ARTICLE 38 (DE LA CONCESIÓ DEL SOCARRAT D'HONOR DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

Amb el fi de premiar els legítims mereiximents d'aquells que han treballat pel major esplendor de les falles d'aquesta ciutat, la Junta Local Fallera establirà la concessió del Socarrat d'Honor que recaurà cada exercici en aquella persona que reunisca l'esmentada condició. La proposta serà formulada i aprovada per majoria simple per l'Assemblea General i la seua concessió no tindrà caràcter d'obligatorietat.

CAPITOL IX
NORMES DELS ESTATUTS
ARTICLES 38 a 40

ARTICLE 39 (DE LA REDACCIÓ DELS ESTATUTS)

1. Els Estatuts de la Junta Local Fallera de Xàtiva seran redactats en valencià i cada Comissió de falles de Xàtiva tindrà dret a estar en possessió digitalment del document actualitzat dels estatuts. Per la qual cosa, la Junta Executiva tindrà l'obligació d'enviar digitalment els estatuts abans d'un mes a partir de la última reunió de la comissió permanent d'estatuts, indicant quins articles s'han tractat (acceptats i no) per tal de millorar el funcionament de la comissió permanent d'estatuts amb el coneixement de les últimes modificacions dels mateixos.
2. Els estatuts vigent de la Junta Local Fallera es podran trobar al espai web oficial de la junta local fallera per a tots els visitants de la mateixa.

ARTICLE 40 (DE L'ADHESIÓ DE LES COMISSIONS A AQUESTOS ESTATUTS)

Totes les Comissions de falla de Xàtiva es regiran pel present Estatut de la Junta Local Fallera de la nostra ciutat. Tot allò que no es contemple en els presents Estatuts, s'atendrà per reunions de la Junta Local Fallera després de procedir a la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària per al seu debat i aprovació.

ARTICLE 41 (DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS INTERNS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. Es crea una "Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts", que serà l'encarregada de la modificació d'aquests Estatuts.
2. La Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts estarà formada per:
 - Un membre de cadascuna de les Comissions falleres existents a Xàtiva amb veu i vot,
 - Si cada comissió ho considera oportú, podrà assistir un membre addicional, que actuarà com assessor amb veu sense vot
 - Un membre de la Junta Executiva (amb veu i vot)
 - Actuarà com a President de la Comissió el President de la Junta Local Fallera (amb veu i vot en cas d'empat)
 - I com a Secretari, el mateix de la Junta Executiva (sense veu ni vot).
3. Tots tindrán dret a vot, llevat del Secretari i el vot del President, excepte en cas d'empat, que serà sols el President qui donarà el seu vot.
4. La constitució de la Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts tindrà lloc en la primera Assemblea General que se celebri a l'inici de l'exercici faller, on cada President aportarà el nom del seu representant en aquest Comissió.

5. La duració serà d'un exercici faller.

6.1 Es reunirà ordinàriament una vegada a l'any, i per tal d'estudiar i reglamentar les propostes aportades pels diferents Presidents de Comissions falleres o per la Junta Executiva. El funcionament d'aquesta reunió, serà el següent:

1. Una primera reunió informativa i de presentació d'esmenes, on es podrà debatre millorar i actualitzar les esmenes presentades.
2. Una segona, mai abans de 7 dies, per tal de prendre decisions.

6.2 Es podrà reunir també amb caràcter extraordinari si així ho sol·liciten un mínim de 2/3 parts de l'Assemblea General de Presidents.

7. Tindrà suficient potestat per rebutjar o acceptar les propostes presentades. Els acords es prendran per majoria simple.

8. Les esmenes aprovades per la Comissió Permanent entraran en vigor al més prompte possible.

9. Per a ser vàlids els acords que prenga la Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts es requerirà la meitat més un dels seus assistents.

10. Una vegada presentada una esmena de un article complet o part d'aquest, per la seua modificació, si s'ha aprovat o no, no es podrà tornar a presentar una esmena del mateix article complet o part presentada, fins que no transcórreguen dos exercicis complets.

11. Les esmenes presentades en la primera reunió informativa, una vegada explicades i debatudes, podrà ser objecte de modificació si així s'accepta per la Comissió que la presenta.

CAPITOL X
DE LA CREACIÓ DEL CONGRÉS FALLER
ARTICLE 41

ARTICLE 42 (DE LA CREACIÓ DEL CONGRÉS FALLER)

1. La Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts serà l'encarregada de sol·licitar a l'Assemblea General de Presidents la convocatòria del Congrés Faller.
2. La proposta de convocatòria d'un Congrés Faller serà aprovada per un mínim de 2/3 parts dels membres de la Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts.
3. Els membres de la Comissió Permanent de Modificació dels Estatuts haurán d'estar convocats per escrit amb quinze dies d'antelació. Caldrá indicar en la convocatòria el motiu d'aquesta.
4. El Congrés Faller haurà de regir-se per unes bases que estarán contemplades en el Reglament de Bases i serán aprovades per majoria simple en l'Assemblea General de Presidents.
5. La Junta Local Fallera, no podrà dur a votació ni decidir la modificació o incompliment de cap article de l'estatut, en cap reunió de la mateixa. Sols podrà proposar a estudi, valoració i votació l'article/s en qüestió a la comissió permanent d'estatuts, que si es necessari serà convocada amb caràcter extraordinari.

CAPITOL XI
DEL RÈGIM DE SANCIONS I INCIDENCIES
ARTICLES 42 a49

ARTICLE 43 (RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES)

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de la Junta Local Fallera de Xàtiva, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat a tot allò disposat per la Llei 36/1998 de 5 de Desembre d'Arbitratge i amb sujecció, en tot cas, als principis d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

ARTICLE 44 (OBLIGACIONS DE LA JUNTA EXECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. A efecte d'aquest Règim, la Junta Executiva es considera amb les mateixes obligacions i drets que qualsevol altra Comissió més, a excepció de l'obligatorietat de plantar monument.

2. Presentar el programa de festejos a l'assemblea general, abans del 30 de Juny, Tot canvi posterior es tractarà en assemblea general. MODIFICAT 2018

3. Presentar la dació de comptes abans del 15 d'Abril, i el pressupost econòmic abans del 15 de Desembre.

4. Elaborar un calendari per a presentar la documentació relativa a la participació en els diferents concursos.

5. Complirà i farà complir a qualsevol Comissió o faller de Comissió, tot allò que estiga contemplat en els articles dels Estatuts de la Junta Local Fallera.

6. Complirà i farà complir a Comissions i fallers, el comportament i protocol adequat en activitats o actes oficials, organitzats per la mateixa Junta Executiva.

7. Complirà i farà complir la correcta forma de vestir per a les diferents vestimentes aprovades en els articles dels Estatuts, referents a l'indumentaria fallera.

8. La Junta Executiva complirà l'horari marcat, per a començar els actes programats i aprovats en el programa de festejos, deixant deu minuts de marge, després de l'hora marcada. Per tal fi, la Junta Executiva citarà a les Comissions, al lloc d'inici, quinze minuts abans de començar.

9. Controlarà i prohibirà l'inscripció, a qualsevol Comissió, a tot aquell faller que estiga deutor en alguna altra Comissió.

A més, quant la Comissió afectada esgote tots els seus recursos per cobrar el deute, i perquè la Junta Executiva en nom de la Comissió, pugua pendre les accions corresponents, la Comissió deurà presentar justificants signats pel deutor, i així poder ser liquidat.

En cas de no ser presentats els justificants, al deutor se li obrirà un expedient, on quedarà reflectida la quantitat que deu i la Comissió que la demanda, no poden-se inscriure a cap Comissió fins que liquide el deute.

Per tal motiu, la Junta Executiva farà arribar a totes les Comissions, còpia de l'esmentat expedient, perquè no inscrivien en el cens el deutor.

10. Així mateix, complirà i farà complir les possibles sancions que es deriven del present Règim.

ARTICLE 45 (OBLIGACIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE LA JUNTA LOCAL FALLERA)

1. El procés de debatre i aprobar el programa de festejos es realitzarà abans del 15 de Maig. Tot canvi posterior es tractarà en Assemblea General.

2. Debatre i aprobar la dació de comptes abans del 15 d'Abril, i el pressupost econòmic abans del 15 de Desembre.

3. Aprobar l'elaboració d'un calendari per a presentar la documentació relativa a la participació en els diferents concursos.

4. Es reunirà en la data del termini de presentació de documentacions, per aprobar quines Comissions són les que l'han presentada en temps i forma, alçant-se acta de les Comissions presentades, la qual serà signada pels Presidents presents.

5. Si, en començar el nou exercici, no hi haguera cap candidat a la presidència de la Junta Executiva, l'Assemblea General, amb el vist i plau del President Nat, decidirà la formació d'una junta gestora, en la qual estarà inclòs el Secretari de la Junta Executiva, amb el fi que no es paralitzi la gestió fins que eixca nou President de Junta i torne tot a la normalitat.

6. Fer complir les possibles sancions que es deriven d'aquest Règim de Sancions.

ARTICLE 46 (OBLIGACIONS DE LES COMISSIONS FALLERES)

1. Presentar tota la documentació necessària per els aspectos administratius i de participació en els diferents concursos, sempre dins del termini acordat i aprovat per l'Assemblea General.

2. Presentar una relació de morosos abans del Mig Any Faller, acompanyada dels justificants signats pels morosos.

3. A tot acte oficial i organitzat per la Junta Local Fallera en el qual es desfile, les Comissions estaràn obligades a estar representades amb l'Estendart propi de la Comissió. També es durà als actes en que siguen requerits per la junta Local Fallera.

4. Posar en coneiximent dels components de la Comissió, que a tots els actes organitzats per la Junta Local Fallera o per la pròpia Comissió, el comportament deu de ser correcte, seguint l'ordre de desfilada i:

- Tenir un bon comportament per tal de donar una bona imatge i prestigi a la festa fallera.
- No pendre begudes alcohòliques durant la celebració de qualsevol acte.
- No mesclar-se amb altra Comissió i evitar trencamnets.
- No provocar altercats ni incidents.
- No provocar danys en els bens, tant propis com de particulars.
- No provocar danys a persones ni a animals.

5. Una vegada acabada la semana fallera, les Comissions hauràn de retirar de la via pública, amb la major brevetat possible, qualsevol ornamentació, objecte, instal·lació, banderes o pancartes, col·locades amb anterioritat.

6. Tota Comissió estarà obligada a suscriure una assegurança per complir el risc d'accidents, dels fallers censats durant tot l'exercici, i tanmateix una assegurança de responsabilitat, per danys a tercers. Tots dos tindran una duració d'un any. Per ser de caràcter obligatori, una vegada subscrita la nova pòlissa, estarà obligada a presentar una còpia de la pòlissa i del justificant del pagament a la Junta Executiva, per evitar problemes a l'hora de la plantà del seu monument faller.

7. Aquelles Comissions que en qualsevol acte duguen animals, deuràn designar una o varies persones que s'encarreguen de retirar de la via pública les defecacions dels mateixos, perquè no obstaculitzem el pas de la resta de les Comissions. Així mateix, deuràn retirar objectes que es puguem despendre de qualsevol muntatge, tant en les Cavalcades, Ral·li, o qualsevol acte que ho requereixca.

8. Complir els horaris establerts al programa de festejos aprovats per als actes oficials, presentant-se en el lloc d'inici quinze minuts abans de començar l'acte.

9. Complir i fer complir allò aprovat en el present capítol, respecte a les possibles sancions derivades de les infraccions comeses.

ARTICLE 47 (DELEGACIÓ D'INCIDÈNCIES)

1. La Delegació d'Incidències estarà formada per un representant de cadascuna de les Comissions, més un membre designat per la Junta Local Fallera. El President de la Junta Local Fallera actuarà com a President de la Delegació, i actuarà de Secretari el mateix que el de la Junta Local Fallera.

2. Tots tindran veu i vot, llevat del secretari i del President, qui només ho farà en cas d'empat.

3. El nom dels seus components el donaran els Presidents de Comissió i de la Junta Local Fallera, en la primera Assemblea General que se celebri a principi de l'exercici faller.

ARTICLE 48 (FUNCIONAMENT DE LA DELEGACIÓ D'INCIDÈNCIES)

1. La Delegació d'Incidències tan sols es reunirà quan hi haja algun document d'infracció presentat.
2. Extraordinàriament, es podrà reunir amb caràcter d'urgència, sin la falta així ho requereix.
3. La Delegació d'Incidències serà competent per a:
 - Informar les consultes que sol·liciten les persones interessades, referides a qüestions de l'àmbit de l'activitat fallera.
 - Mitjançar i resoldre els conflictes i litigis que pogueren sorgir entre fallers i/o Comissions, tant en l'exercici i desenvolupament de les seues activitats falleres, com els que sorgiren en les seues relacions respecte de tercers.
 - Emetre dictamen sobre qualsevol consulta plantejada.
 - Per a ser vàlids els acords que prenga la Delegació d'Incidències, es requerirà la meitat més un dels seus components.

ARTICLE 49 (PROCEDIMENT)

1. Qualsevol faller o Comissió pot presentar document d'infracció de qualsevol fet que considere digne de menció, ha d'aportar informe escrit del document d'infracció a la Junta Local Fallera, la qual reunirà la Delegació d'Incidències en un termini de quinze dies des de l'arribada del document d'infracció o, en tot cas, quinze dies després de celebrada la primera Assemblea General.
2. El document d'infracció inclourà menció expressa de les dades d'identificació de la persona que exposa els fets, de l'actuant, així com l'expressió detallada de l'assumpte plantejat. A aquest escrit caldrà adjuntar qualsevol documentació que sustente la petició o que siga element determinant en la resolució de la qüestió.
3. L'expedient sancionador constarà de dos fases:
 - a) Hi haurà una primera sessió informativa, en la qual es recolliran totes les dades disponibles, inclosa la versió dels fets que aporte el President de la Comissió afectada o a la qual pertanya el protagonista/els protagonistes de l'expedient.
 - b) Passat un termini de quinze dies des de la sessió informativa, es procedirà a resoldre la denuncia plantejada.
4. La tramitació del procediment es sotmetrà als principis generals de confidencialitat, audiència a les parts, elements probatoris que siguen determinants per a la resolució i el fonament de la resolució.
5. El vot dels seus integrants serà obligatòriament secret, per tal de garantir l'imparcialitat del votant, així com per evitar disputes internes entre Comissions.

6. La resolució emesa es comunicarà per escrit, tant a l'Assemblea General com al faller/fallers o Comissió interessada.
7. Es crearà un llibre de sancions, on s'annotarà qualsevol tipus de sanció emesa, que es portarà des de la secretaria de la Junta Local Fallera.

ARTICLE 50 (SANCIONS)

1. Tot allò que la Junta Executiva no complisca, es respondrà amb una notificació dirigida al President de la Junta Local Fallera, en la qual es preguntarà per l'integran de la Junta responsable de la falta. Serà ell qui obtindrà l'advertència posterior a la falta.
2. Quan el mateix membre de la Junta obtinga dues advertències, es demanarà la inhabilitació per al càrrec que ostente.
3. L'incompliment del article 45, punt 1 del present Règim es sancionarà amb la no participació en el concurs del qual no s'haja presentat la documentació adient.
4. Si qualsevol Comissió inscriu en el cens algún faller que estiga deutor en altra Comissió, estarà obligada a donar-lo de baixa, i traspassar a la Comissió afectada les quotes que ja haja abonat l'esmentat faller, i podrà censar-lo quan el deute estiga liquidat.
5. L'incompliment del article 45, punt 5, comportarà que la Junta Executiva avise per escrit la Comissió afectada. De no retirar-ho, la Comissió afectada abonarà el pagament de la factura originada per l'ens que ha retirat l'ornamentació en qüestió.
6. L'incompliment del article 45, punt 6, comportarà l'obligatorietat que la Comissió sense assegurança signe un document mitjançant el qual, es farà responsable de tot allò que passe. En cas contrari, no podrà plantar monument.
7. L'incompliment dels següents punts de l'article 45 portaran com a conseqüència una advertència per escrit: punt 3. Del punt 4 (mesclar-se amb altra Comissió i no evitar trencaments) i (pendre begudes alcohòliques durant la celebració de qualsevol acte). Punt 7, i punt 8.
8. Les faltes lleus es castigaràn amb una advertència.
9. Es consideren faltes greus les següents:
 - La repetició d'una falta lleu, siga la que siga.
 - Provocar altercats o incidents comportarà una advertència, a més de la responsabilitat civil posterior.
 - Provocar danys a bens propis o particulars comportarà una advertència, a més de la responsabilitat civil posterior.
 - Provocar danys a persones o animals comportarà una advertència, a més de la responsabilitat civil posterior.

-La reincidència en el article 45, punt 8, comportarà que la Comissió afectada no desfil·li en el proper exercici, en l'acte en qual ha fallat.

10 La repetició d'una falta greu serà considerada com una falta molt greu i comportarà des de la inhabilitació fins a l'expulsió del faller/fallera o Comissió afectada. La Delegació d'Incidències es la que té la potestat per a imposar la sanció que considere oportuna.

11. Totes les faltes, siguen lleus, greus o molt greus, constaràn com a tal al llibre d'incidències.

CAPITOL XII
RÈGIM ECONÒMIC
ARTICLES 51 a 54

ARTICLES 51 (PATRIMONIS INICIAL i RECURSOS ECONÒMICS)

El patrimoni inicial de la Junta Local Fallera de Xàtiva està valorat en 1000 euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de la Junta Local Fallera es nodriràn de:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars, especialment les provinents de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva.
- c) De donacions, herències i/o llegats.
- d) De les rendes del propi patrimoni o be d'altres ingressos que es puguin obtenir.

ARTICLE 52 (BENEFICI DE LES ACTIVITATS)

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaràn exclusivament al compliment de les finalitats de la Junta Local Fallera de Xàtiva, sense que càpia en cap cas el seu repartiment entre les Comissions ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

ARTICLE 53 (QUOTES)

Tots els membres de la Junta Local Fallera tenen l'obligació de sostindre-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta Executiva de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrès quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat en la primera quinzena d'Abril.

ARTICLE 54 (DISPOSICIÓ DE FONDS)

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la firma del President, del Tresorer i del Secretari.

Per a poder disposar de fons, seràn suficients dues signatures, de les quals, una serà necessàriament la del Tresorer o be la del President

CAPITOL XIII
DISOLUCIÓ DE LA JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA
ARTICLES 55 a 56

ARTICLE 55 (CAUSES DE DISOLUCIÓ i ENTREGA DEL REMANENT)

La Junta Local Fallera podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expresament per aquest fi i amb el vot favorable de més de la meitat de les Comissions presents o representades.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

ARTICLE 56 (LIQUIDACIÓ)

La dissolució de la Junta Local Fallera obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de la Junta Executiva de la Junta Local Fallera de Xàtiva en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a uns altres, o be aquells que el jutge, en el seu cas, decidisca.

Correspòn als liquidadors:

- a) Vetllar per l'integritat del patrimoni de la Junta Local Fallera.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que calguen per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de la Junta Local Fallera de Xàtiva.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els bens sobrants de la Junta Local Fallera a les finalitats previstes pels Estatuts.
- f) Sol.licitar la cancel.lació dels assentaments en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de la Junta Local Fallera de Xàtiva, la Junta Executiva de la Junta Local Fallera de Xàtiva o, si es el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant el jutge competent.

El remanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a l'Excel.lentíssim Ajuntament de Xàtiva.

Les Comissions no responen personalment dels deutes de la Junta Local Fallera.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació i les demás persones que obren en nom i representació de la Junta Local Fallera de Xàtiva, respondràn davant d'aquesta, davant les Comissions i davant tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

A Xàtiva, 20 de Desembre de 2018.

Celia Gorrita i Albiñana, Secretaria de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

Jesús González i Sarión President de la Junta Local Fallera de Xàtiva.

Notificació resolució d'adaptació d'Estatuts "Junta Local Fallera de Xàtiva" a la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació.

Vist l'expedient d'adaptació a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació, instruït a instància de Sr/Sra. **JESÚS GONZÁLEZ I SARIÓN**, President/a de l'Associació denominada "**JUNTA LOCAL FALLERA DE XÀTIVA**", inscrita amb el número **8817**, en la secció **1ª** del Registre d'Associacions.

Antecedents de fet

Primer. Segons consta en el certificat de l'acta de la reunió extraordinària de l'Assemblea General, celebrada amb data, expedida per el/la Secretari/a de l'entitat, amb el V.I.PI. del President/a i queda acreditat que l'Associació es troba en situació d'activitat i funcionament, així com quin és el seu actual domicili social, en la C/ **MONCA Xàtiva**, l'identitat dels components dels seus òrgans de govern i representació, i la data d'elecció o designació d'aquests

Fonaments de Dret

I. Tè la competència per a resoldre sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, la Direcció General de Justícia, segons el que disposa el Decret 153/2005, de 28 d'Octubre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

II. L'article 22 de la Constitució reconeix el dret d'associació; l'article 49.1.23 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana reconeix competència exclusiva a la Generalitat Valenciana sobre fundacions i associacions de caràcter docent, cultural, artístic, benèfic assistencial i semblants, que desenvolupen principalment les seues funcions a la Comunitat Valenciana; l'article 16.1 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del dret d'Associació, estableix els requisits per a procedir a la modificació dels Estatuts i l'article 28.2b del mateix text legal regula la documentació que ha de depositar-se en el Registre d'Associacions, als mateixos efectes de la seua modificació. Per tot això, vistos els preceptes legals esmentats i la resta de general i pertinent aplicació.

RESOLC

Inscriure l'adaptació a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del Dret d'Associació, dels Estatuts de la denominada "**JUNTA LOCAL FALLERA**".

Contra aquesta Resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del Secretari Autòmic de Justícia, en el termini d'un més comptat des de l'endemà al de la seua notificació, de conformitat amb allò que s'ha disposat pels articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i

del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna

El que amb remissió d'un exemplar de Certificat de l'Acta i Estatuts, li notifique a vosté, perque en prenga coneixement i l'entitat que presideix.

València, a 20 de Desembre de 2018.

EL DIRECTOR TERRITORIAL DE JUSTICIA, INTERIOR i
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Alfonso Rivera Mateos